

# HANDLEIDING E-GEZONDHEIDSTOEPASSINGEN

## - STAP 6

STAP 6: **gebruikers** voor de subafdeling en toepassing toevoegen.

Contacteer voor hulp bij deze stappen **het contactcenter van eHealth**:

- **Telefonisch** op 02 788 51 55 (maandag tot vrijdag van 7 uur tot 20 uur).
- Via het [contactformulier](#)

# WAT VOORAFGING



- 
- > Er moet reeds **een hoofdtoegangsbeheerder** aangesteld zijn (zie stap 1 van volgend stappenplan).
  
  - > Deze **hoofdtoegangsbeheerder** moet de stappen 2 en 3 doorlopen hebben.
    - (STAP 2) activeren van **de hoedanigheid** en
    - (STAP 3) aanstellen van **een toegangsbeheerder van de hoedanigheid**.
  
  - > De **toegangsbeheerder van de hoedanigheid** moet stappen 4 en 5 doorlopen hebben,
    - (STAP 4) toevoegen van **een subafdeling** en
    - (STAP 5) aanstellen van **een toegangs- en gebruikersbeheerder van de subafdeling**.
-

# AANMELDEN (1/3)



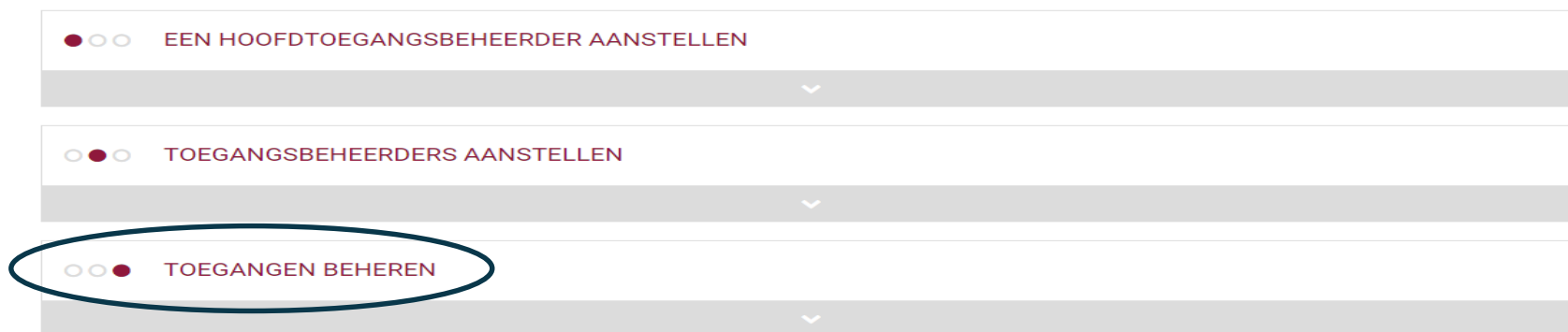
Ga naar volgende webpagina: <https://www.csam.be/nl/beheer-toegangsbeheerders.html>



## Beheer der Toegangsbeheerders

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van uw onderneming de onlinediensten van de overheid kunnen openen, moet u uw onderneming registreren in het Beheer der Toegangsbeheerders (BTB). Voor meer informatie over deze procedure, raadpleegt u onze "[Step-by-Step Guide](#)".

Eerst moet u een Hoofdtoegangsbeheerder aanstellen of wijzigen. Hij is de hoofdverantwoordelijke voor het toegangsbeheer van uw onderneming en kan Toegangsbeheerders aanstellen. Deze Toegangsbeheerders beheren op hun beurt alle toegangen voor een bepaalde groep ("domein") toepassingen, zoals financiën, mobiliteit, etc.



## AANMELDEN (2/3)



Klik vervolgens op de derde link “Toegangen beheren”.  
En klik daarna onder de hoofding “SOCIALE ZEKERHEID” op de knop “Toegangsbeheer” .

○○● TOEGANGEN BEHEREN

De toekenning van toegangen tot verschillende onlinediensten van de overheid valt niet onder CSAM. De methodes kunnen namelijk verschillend zijn naargelang de onlinedienst.

Momenteel zijn er de volgende systemen:

SOCIALE ZEKERHEID	FEDICT	ANDERE SPECIFIEKE SYSTEMEN
Toegangsbeheer	Mijn eGov-rollenbeheer	Gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid

## AANMELDEN (3/3)

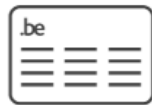
De beheerder van de subafdeling (zie vorige stap) meldt zich aan:

- met zijn gebruikersnaam en wachtwoord
- Of meteen van de andere inlogopties (e-ID, itsme, token etc.)

### Toegang krijgen tot de beveiligde diensten



Met uw  
elektronische  
identiteitskaart  
(eID)



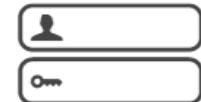
Met uw token



Met unieke code,  
gegenereerd door  
een mobiele  
applicatie



Met de mobiele app  
itsme



Met uw  
toegangscodes

Zich aanmelden

via



CSAM

Zich aanmelden

Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiftes hebben ingediend, moeten zich hier aanmelden.

KRIJGT U DIT SCHERM,  
SELECTEER DAN “ACTOR IN DE GEZONDHEIDSZORG”  
ALS U DIT SCHERM NIET KRIJGT, DOET U GEWOON VERDER.



Portaal van de Sociale Zekerheid

.be

In welke hoedanigheid wenst u zich aan te melden?

WERKGEVER

PROFESSIONAL VAN DE  
SOCIALE ZEKERHEID

ACTOR IN DE  
GEZONDHEIDSZORG

# KLIC OP DE “SUBAFDELING” DIE JE WIL BEHEREN DIT IS DE VOORZIENING WAARVOOR JE GEBRUIKERS WIL AANDUIDEN.



Webpage Toesluit

Toegangsbeheer  
voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE Home Help Uit

Welkom **De heer** u bevindt zich op de orthaalpagina van de toepassing Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties.

In de afrollijst hieronder bevinden zich alle entiteiten waarvoor u geregistreerd bent.

Wanneer u een onderneming of organisatie selecteert in deze lijst, verschijnen hieronder de verschillende rollen die u voor de onderneming of organisatie werden toegekend, in de vorm van een hyperlink. Klik dan op de gewenste link.

U kunt op elk moment terugkeren naar deze pagina door te klikken op de link [Hulp](#) in de hoek bovenaan rechts van het venster.

Indien nodig is de gebruikershandleiding toegankelijk via de link [help](#).

**Kies de onderneming of de organisatie waarvoor u wenst te werken in deze toepassing.**

[Dropdown menu]

**Klik de gewenste link**

**Benaming:**

- Subafdeling: [Residentiele zorginstelling](#)
- Subafdeling: [Residentiele zorginstelling](#)

© 2007 Sociale zekerheid

- Staat je voorziening er niet tussen, dan betekent dat dat je daar nog geen beheerder voor bent. Contacteer de Verantwoordelijke Toegangen Entiteiten van je beheersinstantie.
- Staan er meerdere voorzieningen, dan ben je beheerder voor al die voorzieningen.





# KLIK OP “GEBRUIKERS”



Benaming: ; Ondernemingsnummer: ;  
Hoedanigheid: Residentiële zorginstelling; Ondernemingsnummer:  
Subafdeling: Residentiële zorginstelling; ; Identificatiecode: ;

Welkom **De heer** , u hebt toegang als **Subafdelingsbeheerder** tot het portaal van de sociale zekerheid voor de volgende subafdeling:

**Benaming:** .....  
**Ondernemingsnummer:** .....  
**Creatiedatum:** 17/01/2012

**Hoedanigheid:** Residentiële zorginstelling  
**Ondernemingsnummer:** .....

**Subafdeling:** Residentiële zorginstelling; ;  
**Identificatiecode:** .....

Wij raden u aan de [gegevens van de subafdeling](#) die u beheert regelmatig te verifiëren.

**Functionaliteiten**

**Beheer subafdeling**

- [Beginpagina of Startpagina](#)
- [Gebruikers](#)
- [De details van de subafdeling raadplegen](#)
- [Subafdelingszaken](#)

**Persoonlijke gegevens**

- [Mijn persoonlijke gegevens wijzigen](#)
- [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
- [Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid](#)





# VOEG EEN GEBRUIKER TOE DOOR **onderaan!** DIENS rijksregisternummer (INSZ) IN TE VULLEN.



KLIK OP VOLGENDE.

Message ScreenShot

Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE Home Help Out

Beraming: ..... Ondernemingsnummer: .....

Hoedanigheid: Residentieel zorginstelling; Ondernemingsnummer: .....

Subafdeling: Residentieel zorginstelling; Identificatiecode: .....

**Gebruikers**

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Naam: [ ] Voornaam: [ ]

Gebruikersnaam: [ ] Type: [ ]

INSZ: [ ] Status: [ ]

Beveiligde toepassingen: [ ]

Pagina 1 Eén item gevonden.

<input type="checkbox"/>	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
<input type="checkbox"/>				SB		Actief	

[Bekijken] [Wissen]

[Een gebruiker toevoegen] INSZ: [ ] [Volgende]

© 2007 Sociale Zekerheid

https://hand.amalium.be/web401/jumbo/leers.do

# VINK ONDERAAN AAN WELKE TOEPASSING(EN) DIE PERSOON MAG GEBRUIKEN



Benaming:

↳ Hoedanigheid: eHealth Gezondheidszorg; Ondernemingsnummer:

↳ **Subafdeling: Gezondheidszorg:** **HCO-nummer:**

## Een gebruiker aanmaken

De velden met een \* moeten verplicht worden ingevuld

### Identificatiegegevens

Gebruikersnaam :  
Naam :  
Voornaam :  
Titel : De heer ▾  
INSZ :  
Taalkeuze : Frans ▾

E-mailadres \* :

Lokaal e-mailadres :

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

### Beveiligde toepassingen

- CIRRO  
*Communicatie, Interactie, Resultaatsgerichtheid, Registratie, Ondersteuning*
- E-loket Zorg en Gezondheid  
*E-loket Zorg en Gezondheid*
- RaaS  
*RVT als dienst*

Annuleren

Opslaan

# DE GEBRUIKER HEEFT NU TOEGANG TOT DE GESELECTEERDE TOEPASSING(EN).



## U KUNT METEEN EEN VOLGENDE GEBRUIKER TOEVOEGEN

Logo: Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

Language: NL | FR | DE | Home | Help | Out

Search filters: Benaming: \_\_\_\_\_ Ondernemingsnummer: \_\_\_\_\_  
Hoedanigheid: Residentiële zorginstelling; Ondernemingsnummer: \_\_\_\_\_  
Subafdeling: Residentiële zorginstelling: I Identificatiecode: \_\_\_\_\_

Message: De gegevens van de gebruiker werden opgeslagen

### Gebruikers

De lijst van de gebruikers tonen op basis van de volgende criteria

Filters:  
Naam: \_\_\_\_\_ Voornaam: \_\_\_\_\_  
Gebruikersnaam: \_\_\_\_\_ Type: \_\_\_\_\_  
INSZ: \_\_\_\_\_ Status: \_\_\_\_\_  
Beveiligde toepassingen: \_\_\_\_\_

2 items gevonden.

<input type="checkbox"/>	Naam	Voornaam	Gebruikersnaam	Type	INSZ	Status	Actie
<input type="checkbox"/>	!			SB		Actief	
<input type="checkbox"/>	.			USE		Actief	

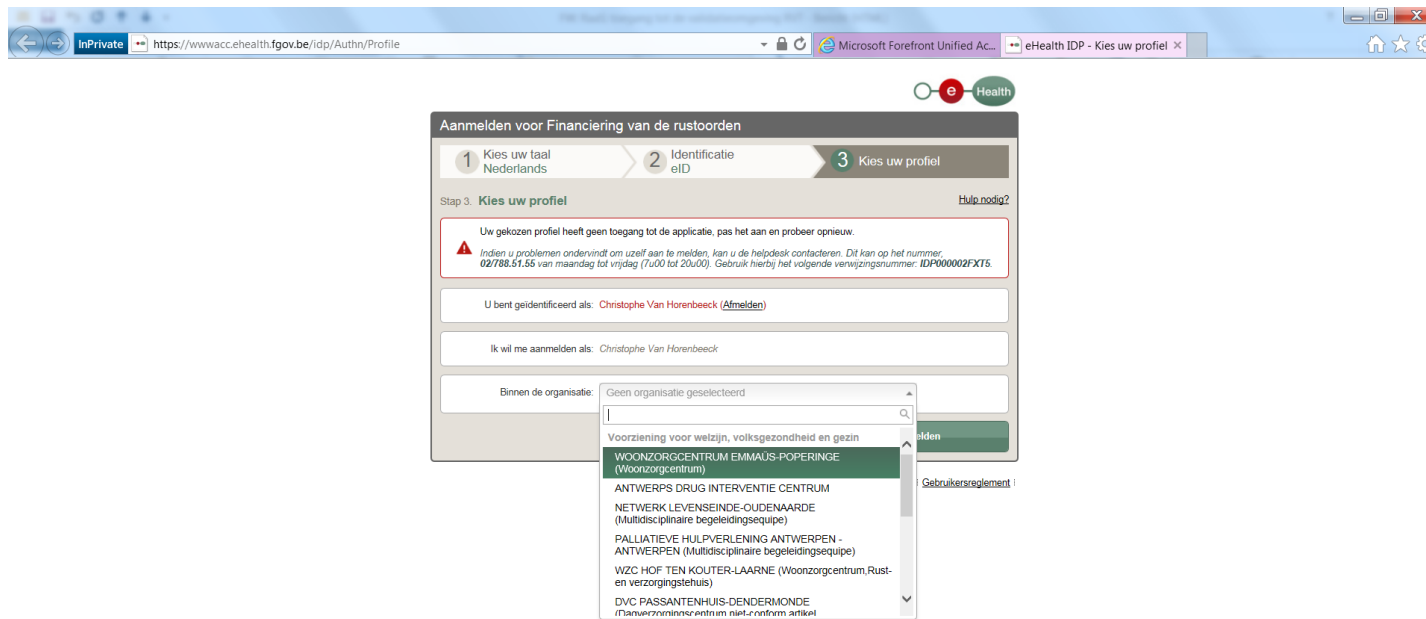
Buttons: [Bekkenen] [Uitvoeren]

Footer: [Een gebruiker toevoegen] [Volgende]

# HET VERVOLG – TOEGANG TOT DE TOEPASSINGEN



- > Toegang tot **het eloket** via <http://eloket.zorg-en-gezondheid.be>
- > Toegang tot RaaS via [www.zorg-en-gezondheid.be/raas](http://www.zorg-en-gezondheid.be/raas)
- > Selecteer in de keuzelijst uw voorziening



# VEEL SUCCES!

[www.zorg-en-gezondheid.be](http://www.zorg-en-gezondheid.be)



**Vlaanderen**  
is zorg