

HANDLEIDING E-GEZONDHEIDSTOEPASSINGEN

STAPPEN 2 EN 3

STAP 2: de **hoedanigheid** activeren (vanaf pag. 3) en

STAP 3: een **toegangsbeheerder** voor de hoedanigheid aanstellen (vanaf pag. 9).

Contacteer voor hulp bij deze stappen **het contactcenter van eHealth**:

- **Telefonisch** op 02 788 51 55 (maandag tot vrijdag van 7 uur tot 20 uur).
- Via het [contactformulier](#)

WAT VOORAFGING



-
- > Er moet reeds **een hoofdtoegangsbeheerder** aangesteld zijn (zie stap 1 van volgend stappenplan).

 - > Deze **hoofdtoegangsbeheerder**
 - (STAP 2) activeert **de hoedanigheid** en
 - (STAP 3) stelt **een toegangsbeheerder van de hoedanigheid** aan.

1. DE HOEDANIGHEID ACTIVEREN

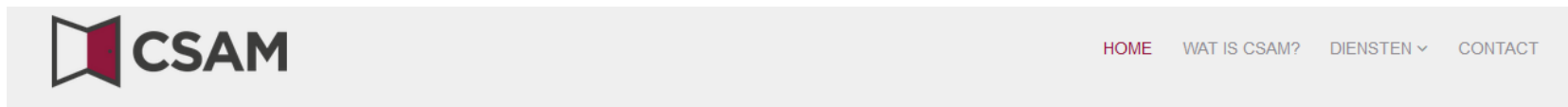


Vlaanderen
is zorg

AANMELDEN (1/3)



Ga naar volgende webpagina: <https://www.csam.be/nl/>
Klik op “Aan de slag” bij “Beheer der Toegangsbeheerders”.



CSAM, de toegangspoort tot de diensten van de overheid

Maak u het leven gemakkelijker met CSAM. U vindt een **vertrouwde** en **betrouwbare omgeving** telkens u inlogt, toegangsbeheerders aanstelt, een mandaat afsluit etc. Aangezien CSAM ervoor zorgt dat iedereen **dezelfde regels** volgt en **generieke diensten** gebruikt, garandeert het systeem een **hoog** en constant **veiligheidsniveau**.

ONTDEK DE DIENSTEN DIE AANGEBODEN WORDEN DOOR CSAM

 <p>MIJN DIGITALE SLEUTELS</p> <p>Beheer uw digitale sleutels om toegang te krijgen tot de onlinediensten van de overheid.</p> <p>Aan de slag</p>	 <p>BEHEER DER TOEGANGSBEHEERDERS</p> <p>Structureer het toegangsbeheer binnen uw onderneming.</p> <p>Aan de slag</p>	 <p>BEHEER VAN DE MANDATEN</p> <p>Beheer al uw mandaten.</p> <p>Aan de slag</p>
--	--	--

AANMELDEN (2/3)



Klik vervolgens op de tweede link **“Toegangsbeheerders aanstellen”**.

● ○ ○ EEN HOOFDTOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN

○ ● ○ **TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN**

○ ○ ● TOEGANGEN BEHEREN

En daarna op de knop **“Toegangsbeheerders aanstellen”**.

○ ● ○ **TOEGANGSBEHEERDERS AANSTELLEN**

De Hoofdtoegangsbeheerders kunnen Toegangsbeheerders in de onderneming aanstellen.

Deze Toegangsbeheerders kunnen op hun beurt de gebruikers beheren en hen de toegang tot verschillende onlinediensten toewijzen.

Toegangsbeheerders aanstellen 🔒

AANMELDEN (3/3)



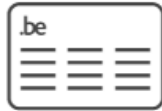
Meld u aan

- met de gebruikersnaam en het wachtwoord van **de hoofdtoegangsbeheerder**.
- Of meteen van de andere inlogopties (e-ID, itsme, token etc.)

Toegang krijgen tot de beveiligde diensten



Met uw
elektronische
identiteitskaart
(eID)



Met uw token



Met unieke code,
gegenereerd door
een mobiele
applicatie



Met de mobiele app
itsme



Met uw
toegangscodes

Zich aanmelden

via  CSAM

Zich aanmelden

Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiftes hebben ingediend, moeten zich hier aanmelden.



KRIJGT U DIT SCHERM,
SELECTEER DAN “WERKGEVER”
ALS U DIT SCHERM NIET KRIJGT, DOET U GEWOON VERDER.



Portaal van de Sociale Zekerheid

.be

In welke hoedanigheid wenst u zich aan te melden?

WERKGEVER

PROFESSIONAL VAN DE
SOCIALE ZEKERHEID

ACTOR IN DE
GEZONDHEIDSZORG

ACTIVEER DE “HOEDANIGHEID”



Selecteer onderaan in de uitvallijst “lijst van de hoedanigheden:

- Voor **residentiële ouderenzorgvoorzieningen (WZC, CVK, DVC, CVH):**
kies “**residentiële zorginstelling**”
- Voor **alle andere voorzieningen:**
kies “**eHealth gezondheidszorg**”

Opgelet: kies “eHealth gezondheidszorg”
NIET “gezondheidszorg”

Logo: Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties

Benaming: ; Ondernemingsnummer: -

Welkom De heer . u krijgt toegang tot de portalite van de Sociale Zekerheid als Co-Verantwoordelijke voor de Toezien.

Benaming: Ondernemingsnummer: Creatiefatum: 15/01/2012

Denk eraan om uw gegevens betreffende uw beroepsactiviteit regelmatig te verifiëren en uw eigen gegevens bij te werken wanneer die veranderen.

Lijst van de hoedanigheden ⓘ

Er is nog geen hoedanigheid geactiveerd voor deze onderneming

De hoedanigheid activeren: Residentiële zorginstelling Volgende

Functionaliteiten

Ondernemingbeheer

- Inloggen op Startpagina - Lijst van de hoedanigheden
- De details van de onderneming raadplegen of wijzigen
- De verantwoordelijke voor de Toezien
- Gebruikers aanmaken

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portal van de sociale zekerheid

© 2007 Sociale Zekerheid

en klik dan de knop op “**volgende**”

Een “hoedanigheid” bevat alle toepassingen die voor die zorgsectorzorg ontwikkeld zijn. De toegangsbeheerder van die hoedanigheid beheert de toegangs- en gebruikersrechten van alle toepassingen in die hoedanigheid, zoals de RIZIV-webtoepassing “RaaS” of het e-loket van Zorg en Gezondheid

2. EEN TOEGANGSBEHEERDER AANSTELLEN VOOR DE HOEDANIGHEID



Vlaanderen
is zorg

EEN TOEGANGSBEHEERDER VOOR DE HOEDANIGHEID KIEZEN

Meestal is dat de verantwoordelijke zelf.

De verantwoordelijke kan ook iemand anders aanstellen met diens **rijksregisternummer** (INSZ)

en klik dan de knop op “**volgende**”

The screenshot shows the 'Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties' interface. At the top, there is a navigation bar with 'NL | FR | DE', 'Home', 'Help', and 'Quit'. Below the header, there are input fields for 'Benaming:' and 'Ondernemingsnummer:'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Een hoedanigheid activeren', contains 'Identificatiegegevens van de hoedanigheid' (Hoedanigheid: 1, Ondernemingsnummer: 1) and 'Lokale Beheerder' options. The first option, 'Ik wens zelf in te staan voor het beheer van de hoedanigheid', is selected. The second option, 'Ik wil een lokale beheerder aanstellen om de hoedanigheid te beheren', includes an 'INSZ:' input field. At the bottom of this panel are 'Annuleren' and 'Volgende' buttons. The right panel, titled 'Functionaliteiten', lists 'Ondernemingbeheer' (Beginpagina or Startpagina - Lijst van de hoedanigheden, De details van de onderneming raadplegen of wijzigen, Co-Verantwoordelijke voor de Toegangen, Gebruikers opzoeken) and 'Persoonlijke gegevens' (Mijn persoonlijke gegevens wijzigen, Mijn wachtwoord wijzigen, Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid).

De beheerder van die hoedanigheid beheert de toegangs- en gebruikersrechten van alle toepassingen in die hoedanigheid, waaronder de RIZIV-webtoepassing RaaS en het e-loket van Zorg en Gezondheid.

EEN TOEGANGSBEHEERDER VOOR DE HOEDANIGHEID BEWAREN



Kijk de gegevens na en klik op de knop **opslaan** en bevestig.

Toegangsbeheer voor Ondernemingen en Organisaties NL | FR | DE Home Help Out

Benaming: Ondernemingsnummer:

Een hoedanigheid activeren

De velden met een * moeten verplicht worden ingevuld

Identificatiegegevens van de hoedanigheid

Hoedanigheid : |
Ondernemingsnummer : |

Lokale Beheerder

Gebruikersnaam : |
Naam : |
Voornaam : |
Titel : | De heer ▾
INSZ : |
Taalkeuze : | Nederlands ▾

E-mailadres * : |
Lokaal e-mailadres : |

(dit adres mag gebruikt worden in het kader van uw individuele contacten met het contactcenter Eranova)

Beveiligde toepassingen

- E-loket Zorg en Gezondheid
- E-loket Zorg en Gezondheid

Vorige Opslaan

Functionaliteiten

Ondernemingbeheer

- Beginpagina of Startpagina - Lijst van de hoedanigheden
- De details van de onderneming raadplegen of wijzigen
- Co-Verantwoordelijke voor de Toegangen
- Gebruikers oproepen

Persoonlijke gegevens

- Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid

TOEGANGSBEHEERDER VOOR DE HOEDANIGHEID



Na het opslaan komt volgend scherm tevoorschijn.

Toegangsbeheer
voor Ondernemingen en Organisaties

NL | FR | DE [Home](#) [Uw verantwoordelijken](#) [Help](#) [Quit](#)

Benaming: **naam onderneming** Ondernemingsnummer: **XXX.XXX.XXX**
Hoedanigheid: eHealth Gezondheidszorg; Ondernemingsnummer: **XXX.XXX.XXX**

Welkom **Juffrouw**, u krijgt toegang tot de portaal-site van de Sociale Zekerheid als **Lokale Beheerder** voor de volgende hoedanigheid:

Benaming: naam organisatie
Ondernemingsnummer: XXX.XXX.XXX
Creatiedatum: 25/02/2016

Hoedanigheid: eHealth Gezondheidszorg
Ondernemingsnummer: XXX.XXX.XXX

Denk eraan om de door u beheerde **hoedanigheidsgegevens** regelmatig te verifiëren.

Functionaliteiten

- Hoedanigheidsbeheer**
 - Beginpagina of Startpagina
 - Gebruikers - Subafdelingen
 - De details van de hoedanigheid raadplegen of wijzigen
 - Gebruikers zoeken
 - Functies en Verantwoordelijkheden Hierarchy
- Gestructureerde berichten**
 - Gestructureerde berichten
- Persoonlijke gegevens**
 - Mijn persoonlijke gegevens wijzigen
 - Mijn wachtwoord wijzigen
 - Beheer van het certificaat te gebruiken op het portaal van de sociale zekerheid



> De toegangsbeheerder van de hoedanigheid

- (STAP 4) voegt **een subafdeling** toe en
- (STAP 5) stelt **een toegangs- en gebruikersbeheerder van de subafdeling** aan.

Zie stappen 4 en 5 in volgend stappenplan.

VEEL SUCCES!

www.zorg-en-gezondheid.be



Vlaanderen
is zorg