

Bijlage 2 : Aanpassingen aan de RIZIV-webtoepassing

De voorzieningen dienen de gegevens voor de referentieperiode van 1 juli 2017 tot 30 juni 2018 zoals de vorige jaren in te voeren in de RIZIV-webtoepassing. Voor deze periode zijn er echter al enkele kleine aanpassingen zichtbaar en voelbaar.

1. De RIZIV-webtoepassing krijgt een Vlaams kleedje

De Riziv-webtoepassing zal vanaf nu de huisstijl van de Vlaamse overheid gebruiken.



2. Geen schriftelijke bevestiging meer

Voorzieningen moeten niet langer de gegevens van een trimester op papier bevestigen en opsturen naar het RIZIV.

- > Dit brengt in de webtoepassing een wijziging teweeg. De volgende tekst zal bij het bevestigen van de gegevens immers niet meer zichtbaar zijn:

Bevestiging van de gegevens per trimester : 01/01/2018 - 31/03/2018

Ondergetekende, verantwoordelijke van de bovenvermelde inrichting, bevestigt hiermee de gegevens via de internet-toepassing meegedeeld in het kader van de financiering van de inrichtingen en de eindloopbaan en vermindering van de arbeidsprestaties
Ik bevestig op mijn erewoord dat deze gegevens correct en volledig zijn.

28/04/2018

Handtekening van de verantwoordelijke van de inrichting.

3. Excel-bestanden beschikbaar

In de webtoepassing worden Excel-bestanden ter beschikking gesteld om de voorzieningen toe te laten hun gegevens sneller en gemakkelijker te controleren.


- > Ook dit brengt in de webtoepassing een wijziging teweeg. Bij bevestiging van kwartalen zal naast het standaard PDF-document ook een Excel-bestand gecreëerd worden.

1/01/2018 - 31/03/2018			Nog te bevestigen
------------------------	---	---	-----------------------------------

- > Het PDF-document en Excel-bestand bevatten nu ook een overzicht van het personeel:

(per rrrnr en kwalificatie, zonder onderscheid van type-contract)			
RRNr	Naam	Kwalificatie	VTE

- > Onder de rubriek “Rapporten” zullen nu ook vijf reeds bestaande PDF-rapporten in een Excel-document beschikbaar zijn:











 Vlaanderen

RAPPORTEN

> MENU > RAPPORTEN

77102330 - Schoten

Rapporten

- Overzicht eindeloopbaankeuzes rapport
  
- Overzicht eindeloopbaan vervangers rapport
 Sorteer alfabetisch (Niet geselecteerd betekent sortering op kwalificatie)  
- Overzicht prestaties personeel rapport
 Sorteer alfabetisch (Niet geselecteerd betekent sortering op kwalificatie)  
- Overzicht verzorgingspersoneel
  
- Overzicht creatie van tewerkstelling
  



4. Eenmalige aanpassingen van de gegevens na bevestiging

In het verleden was het mogelijk om aan het RIZIV gedurende één jaar te vragen om trimesters te heropenen en gegevens te wijzigen na het bevestigen van de gegevens. Dit verandert vanaf 3 juli.

Voorzieningen zullen na bevestiging van een trimester nog slechts één keer de mogelijkheid krijgen om het trimester te laten heropenen en de gegevens opnieuw in te dienen. Dit betekent dat wanneer een dossier heropend werd en de gegevens opnieuw bevestigd worden, de daaruitvolgende berekeningen definitief zijn.

> Wijziging in webtoepassing:

- Na het klikken op “Nog te bevestigen” bij “Bevestiging van kwartalen” verschijnt de volgende tekst op het scherm :

“Zodra u de gegevens heeft bevestigd, worden ze verwerkt. Als de gegevens verwerkt zijn, ontvangt u de berekeningen.

U beschikt over de mogelijkheid om het trimester één keer te laten heropenen en de gegevens opnieuw in te dienen.

De eerste berekeningen die Zorg en Gezondheid u op basis van de gegevens van de referentieperiode communiceert, kunt u dus nog laten aanpassen. Dit kan tot 30 dagen volgend op de dag waarop u van Zorg en Gezondheid de berekeningen heeft ontvangen.

Om dat te kunnen doen, moet u aan Zorg en Gezondheid vragen om het trimester te heropenen. Kijk de gegevens via de rapporten dus nog eens grondig na vooraleer u op de knop ‘Bevestigen’ drukt.

Wanneer u na een heropening op bevestigen klikt, zijn deze bevestiging en de daaruit volgende tweede berekeningen definitief.”

- Nadat u deze melding wegklikt, krijgt u nog eens volgende waarschuwing:

“Let op! U gaat hierbij de ingebrachte gegevens bevestigen.

Enkel indien u deze gegevens een eerste maal bevestigt, en tot op heden nog geen berekeningen ontving, kan u nog wijzigingen aanbrengen. U kan in dat geval de wijzigingen aanbrengen binnen de 30 dagen volgend op de dag waarop u van Zorg en Gezondheid de berekeningen heeft ontvangen. Hiertoe contacteert u Zorg en Gezondheid met de vraag het trimester te heropenen.

Indien u hierbij de gegevens al voor de tweede maal bevestigt, worden deze definitief ingediend en kan u hieraan geen wijzigingen meer aanbrengen.”



5. Aanpassingen “Algemene gegevens”

> Tabblad “Gegevens van de voorziening”

Wij spreken nu over ‘voorziening’ in plaats van over ‘instelling’.

Voorts zijn de velden die vooringevuld zijn door het RIZIV (vanaf 1 januari 2019: Zorg en Gezondheid), namelijk “Officiële naam”, “Erkenningsdatum”, “Plaats”, en de velden die door de voorzieningen moeten worden ingevuld/aangepast, namelijk “RSZ(PPO)”, “Gem. wekelijkse arbeidsduur voltijdse prestaties”, “Startdatum”, met * aangeduid.

 Vlaanderen

ALGEMENE GEGEVENS

> MENU > ALGEMENE GEGEVENS

77102330 - Schoten

Algemene gegevens

[Gegevens van de voorziening](#) | [Bankgegevens](#) | [Contactgegevens](#) | [Certificaten](#) | [Conventies](#) | [Bed types](#)

Gegevens van de voorziening

Officiële naam*	WZC berghmans
RSZ(PPO)*	
Erkenningsdatum*	22/06/2018
Sluitingsdatum	
Gem. wekelijkse arbeidsduur voltijdse prestaties* 0	 Startdatum* 22/06/2018
Sector	VZW
Gemeenschap/Gewest	Vlaamse Gemeenschap
Bevoegdheidscode	
Taalrol	NL
Plaats*	Schoten
Eerste E-mail	
Tweede E-mail	

* = velden vooringevuld door Zorg en Gezondheid en velden verplicht in te vullen door de voorziening



> **Tabblad “Bankgegevens”**

De velden die door de voorzieningen moeten worden ingevuld/aangepast zijn met * aangeduid.

Vlaanderen

BANKGEGEVENS

> MENU > ALGEMENE GEGEVENS > BANKGEGEVENS

77102330 - Schoten

Bankgegevens

Gegevens van de voorziening | **Bankgegevens** | Contactgegevens | Certificaten | Conventies | Bed types

Bankrekening

IBAN*

Rekeninghouder*

Straat

Postcode

Plaats* Schoten

Nr. Bus

* = velden vooringevuld door Zorg en Gezondheid en velden verplicht in te vullen door de voorziening

> **Tabblad “Contactgegevens”**

Het veld dat vanaf 1 januari 2019 vooringevuld zal zijn door Zorg en Gezondheid, namelijk “E-mail Contactpersoon” en de velden die door de voorzieningen moeten worden ingevuld/aangepast, namelijk “Naam Directeur”, “Rijksregisternummer Directeur”, “E-mail Contactpersoon”, zijn met * aangeduid.

Vlaanderen

CONTACTGEGEVENS

> MENU > ALGEMENE GEGEVENS > CONTACTGEGEVENS

Contactgegevens

Gegevens van de voorziening | Bankgegevens | **Contactgegevens** | Certificaten | Conventies | Bed types | Voorzientypes | Andere documenten

Directeur

Naam*

Rijksregisternummer*

Telefoon

E-mail

Contactpersoon

Naam

Functie

Telefoon

E-mail*

* = velden vooringevuld door Zorg en Gezondheid en velden verplicht in te vullen door de voorziening

Aanpassen

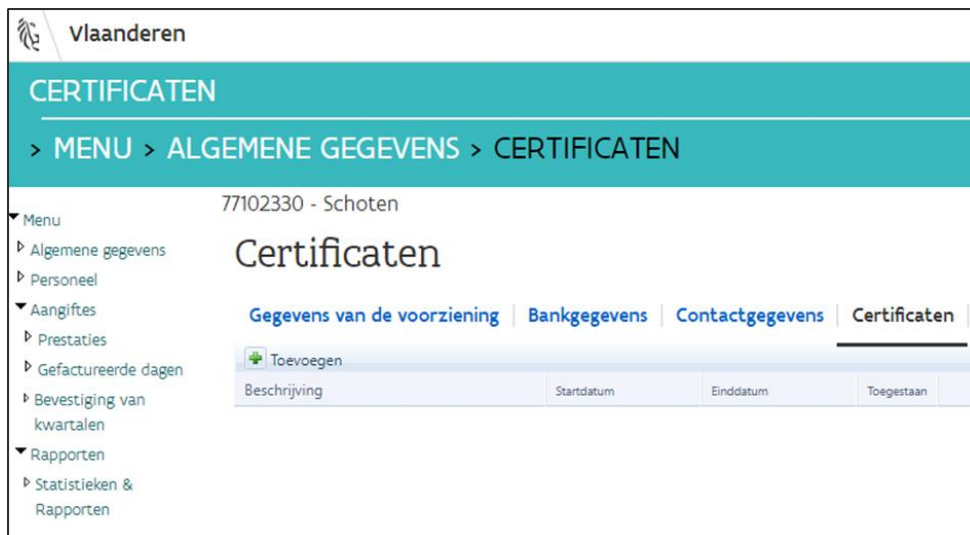


> **Tabblad “Certificaten”**

Uw voorziening voegt vanaf 3 juli 2018 zelf certificaten toe of wijzigt ze.

In het tabblad ‘Certificaten’ moet u het volgende doen:

- klik op het groene kruisje links van het woord “Toevoegen” of op het woord “Toevoegen” zelf
- klik op het pijltje in kolom “Beschrijving”
- selecteer “Attest sociaal akkoord”, vul startdatum in en klik in vakje bij kolom “Toegestaan” (in dat vakje krijg je dan een vinkje). Klik in de kolom “Aanpassen” op het groene vinkje.
- klik nog eens op het groene kruisje links van het woord “Toevoegen” of op het woord “Toevoegen” zelf
- klik nog eens op het pijltje in kolom “Beschrijving”
- selecteer “Attest eindloopbaan”, vul startdatum in en klik in vakje bij kolom “Toegestaan” (in dat vakje krijg je dan een vinkje). Klik in de kolom “Aanpassen” op het groene vinkje.



Door het aanvinken van die certificaten verklaart u

- als u ‘Attest eindloopbaan’ op ‘Toegestaan’ inbrengt: dat uw voorziening de collectieve arbeidsovereenkomst of het raamakkoord met betrekking tot de ‘vrijstelling van arbeidsprestaties en eindloopbaan’ toepast;
- als u ‘Attest sociaal akkoord’ op ‘Toegestaan’ inbrengt: dat uw voorziening de sociale akkoorden toepast;

> **Tabblad “Andere documenten”**

Er is nog een tabblad bijgekomen, namelijk “Andere documenten”. Wij informeren u later hierover.

