

- Tijdens de infosessie zal enkel geantwoord worden op vragen die betrekking hebben op de oproep. Zorg en Gezondheid maakt een verslag van wat besproken wordt tijdens de infosessie en plaatst dit verslag op haar website en bezorgt het per mail aan alle aanwezigen, die hun mailadres achterlieten.
- Indien het agentschap op bepaalde vragen die tijdens de infosessie worden gesteld geen sluitend antwoord kan bieden, zal het agentschap een antwoord op deze vragen bijvoegen aan het verslag van de infosessie.
- In het dossier dat ingediend wordt voor de oproep, dient gebruik gemaakt te worden van het sjabloon begroten jaarplan en begroting meerjarenplan (zie bijlage).
- Het verslag van de infosessie wordt ten laatste op 31 januari 2019 op de website van Zorg en Gezondheid geplaatst.
- De deadline voor het indienen van dossiers is 15 maart 2019. Het is uitermate belangrijk om deze deadline te respecteren. Dossiers die later worden ingediend, kunnen niet meer worden opgenomen in de procedure.

Algemene vragen over de oproep

- *Wat is de timing na de ontvankelijkheidsprocedure voor het indienen van een 2^e dossier?*

De timing voor de stappen die volgen op de controle van ontvankelijkheid, staat volledig beschreven in de oproep p. 11 punt 10.

Er staat geen exacte timing op de beoordeling van de ingediende dossiers. Er wordt naar gestreefd om het volledige traject te doorlopen tegen eind 2019, zodat de BHO begin 2020 van start kan gaan.

- *Is een entiteit van een rechtspersoon voldoende om zich kandidaat te stellen?*

Hoe kunnen entiteiten met een nationale structuur een dossier indienen? p. 2 oproep

Een entiteit van een rechtspersoon is voldoende om zich kandidaat te stellen. In het dossier kan bij het organigram worden aangegeven hoe de structuur in elkaar zit.

Voor entiteiten met een nationale structuur en niet gevestigd in Vlaanderen, is het voldoende dat ze hun entiteit beschrijven in het dossier waaruit blijkt dat de entiteit door haar organisatie en manier van werken zich richt naar het Vlaamse Gewest en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

- *Wat is het verschil tussen de evaluatiecriteria en indicatoren?*

De evaluatiecriteria die onder de verschillende resultaatgebieden vermeld staan, zijn de criteria voor de beoordeling van de werking van de organisatie. Om te kunnen beoordelen of de acties onder het resultaatgebied goed werden uitgevoerd, moeten er indicatoren en waar mogelijk streefnormen geformuleerd worden zodat de verschillende evaluatiecriteria kunnen worden gestaafd.

De criteria voor de beoordeling van het ingediende dossier staan achteraan in de oproep p. 12.

- *In hoeverre moeten de samenwerkingsverbanden geconcretiseerd worden?*

Samenwerking is een belangrijk beoordelingscriterium. Uit het dossier moet blijken op welke manier (hoe en wat) en met wie de organisatie gaat samenwerken, ook op lange termijn. Hierbij is het inhoudelijke belangrijker dan het vormelijke (bv. ondertekende samenwerkingsovereenkomsten).



- *Moeten alle in de oproep opgesomde beleidsthema's voor alle resultaatgebieden aan bod komen?*

In principe is het de bedoeling dat alle thema's worden meegenomen. In het beleidsplan en in de jaarplannen kunnen wel accenten en prioriteringen worden geformuleerd: een realistische planning opnemen, waarbij op basis van de behoeften wordt ingezet op thema's.

- *Wat wordt er verwacht m.b.t. mondgezondheid?*

Het doel is om in Vlaanderen beleidsmatig meer in te zetten op preventieve mondgezondheidszorg bij volgende 3 doelgroepen: kwetsbare ouderen, personen met een beperking en personen, vooral kinderen en jongeren, met een lage socio-economische status. De partnerorganisatie Preventieve mondzorg ontwikkelde hiervoor methodieken en ondersteuningsmaterialen en voor de promotie en implementatie verwachten we dat de ziekenfondsen mee op de kar springen (bv. het bekend maken van de website www.Gezondmond.be, het project Mondcoach, de reizende tentoonstelling en de tandenkoffers, ...).

- *Wordt in deze oproep meer de nadruk gelegd op het mee uitvoeren van de methodieken van de partnerorganisaties, en in mindere mate op het ontwikkelen van eigen methodieken?*

De ziekenfondsen zijn een belangrijke intermediair voor het toepassen en mee uitvoeren van methodieken. Het accent ligt op het implementeren van methodieken (terreinwerking) en behoeften signaleren aan partnerorganisaties. Het is echter niet de bedoeling om goede initiatieven te blokkeren, in overleg met partnerorganisaties kunnen ziekenfondsen eigen methodieken uitwerken, die dan gevalideerd kunnen worden door de partnerorganisaties.

Methodiekontwikkeling moet altijd in wisselwerking gebeuren, ook partnerorganisaties moeten afstemmen met degene die de methodieken gaat gebruiken.

De basis voor methodiekontwikkeling moet de noden en behoeften van de burger zijn. Geef deze richting en samenwerking aan in het dossier.

- *R1 OD 3 actie 'Campagnes Vlaamse overheid' en actie 'Campagnes partnerorganisaties' Welke acties worden hier precies me bedoeld?*

Enkele voorbeelden: Oog voor lekkers, het Gezondheidskompas, Laat je vaccineren, bevolkingsonderzoek.be.

Het onderscheid of het een actie van de overheid of van een partnerorganisaties betreft, is minder belangrijk.

- *R1 OD 4 Rapporteren ... document 'samenvatting preventiemethodiek' – wordt hiermee de rapportering in CIRRO bedoeld?*

Klopt. Ontwikkelde preventiemethodieken moeten steeds in CIRRO worden opgenomen.

- *R2 OD3 'Citizen science project' – wat wordt hierrond precies verwacht?*

Deze actie (zie p. 7 oproep) werd opgenomen op vraag van het team Milieugezondheidszorg.

Sommige ziekenfondsen ondersteunen citizen science projecten rond luchtkwaliteit (bv. het project www.luchtpijp.be, activity trackers koppelen aan milieudata, CO2-metingen binnenmilieu, ...). Deze projecten sensibiliseren, spelen in op bewustmaking, ... en zijn tevens ook onderbouwend naar het beleid.

Daar dit project al heel specifiek is en niet duidelijk weergeeft wat precies verwacht wordt, worden de 2 acties onder R2 OD 3 vervangen door:

A. Materialen en diensten ontwikkelen rond diverse thema's waaronder gezondheid en milieu.



Zo kan dit zelf aangevuld worden in het beleidsplan en jaarplan.

- *P. 7 “Aanbod van terreinwerk via ...procesbegeleiding in de verschillende settings zoals woonzorgcentra” → wat is de link met het ziekenfonds?*

De acties van het ziekenfonds zullen zich voornamelijk richten op burgers, en minder op organisaties. Enkele voorbeelden rond de evolutie van het terreinwerk waarbij de burger rechtstreeks betrokken wordt: Bewegen op verwijzing, gezond eten op verwijzing, rookstopbegeleiding.

Het project rond procesbegeleiding in de verschillende settings zoals woonzorgcentra geldt hier enkel ter informatie. Als dit uitbreidt naar andere sectoren binnen Zorg en Welzijn (bv. thuiszorg) kunnen de ziekenfondsen deze methodiek mee proactief verspreiden naar de leden (en meer specifiek hun eigen sociale diensten, mantelzorgondersteuningsdiensten, ...).

- *P.9 vereisten inzake samenwerking – “waar mogelijk wordt ‘intermutualistisch’ samengewerkt” Wat wordt hiermee precies bedoeld?*

Het woord ‘vereiste’ is in deze context geen verplichting, maar een aanbeveling. ‘waar mogelijk’ kan geïnterpreteerd worden als ‘waar haalbaar’. Laat in het jaar- en beleidsplan zien dat er wordt samengewerkt. Hoe meer er intermutualistisch wordt samengewerkt, hoe beter de boodschap aankomt bij de burger.

- *P. 10 – 7.d) een kopie van de statuten*

Voeg de link naar de statuten toe aan het dossier.

- *Organogram van de volledige landsbond opnemen in het dossier?*

Neen, het is voldoende dat in het dossier wordt opgenomen hoe de dienst gezondheid(zorg/sbevordering) gestructureerd is binnen het geheel. Dus niet het organogram van de volledige landsbond opnemen, wel de relatie van de entiteit met het grotere geheel.

- *Begroting*

De begroting kan een mix zijn van personeel en andere kosten – geef dit duidelijk aan.

Index: de begroting bij het jaarplan moet nog niet geïndexeerd worden. Voeg de berekening toe op basis van de bedragen van het huidige jaar.

Visie op reservevorming: alleen opnemen als dit van toepassing is. Als er geen reservevorming is, kan dit zo aangegeven worden.

Belangrijkste data in de procedure

1. Deadline indienen voorstel: 15 maart 2019
2. Feedbackmoment: ntb
3. Definitief voorstel: ntb

