



**Vlaanderen**  
is zorg

# LEIDRAAD DOSSIER OPROEP PARTNERORGANISATIE SEKSUELE GEZONDHEID BIJ SUB- SAHARAANSE AFRIKAANSE MIGRANTEN

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>voorwerp van de beheersovereenkomst .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>voorstelling van de organisatie .....</b>	<b>4</b>
1)	missie, visie of visietekst	4
2)	organigram	4
3)	statuten	4
4)	omvang en bron van de huidige inkomsten	4
<b>4</b>	<b>Beleidsplan .....</b>	<b>4</b>
1)	informatie, documentatie en advies	6
2)	ontwikkelen van methodieken	6
	Project - een folder over veilig vrijen, gericht op de einddoelgroep, is beschikbaar	6
3)	dissemineren van methodieken	6
4)	ondersteunen van de implementatie van methodieken, met inbegrip van deskundigheidsbevordering	6
5)	Uitvoeren van methodieken	6
	Recurrente dienstverlening – digitale ontsluiting van alle materialen voor terreinwerking naar sub-saharaanse Afrikaanse migranten	6
	Recurrente dienstverlening – Ontwikkelen en uitvoeren van een communicatieplan rond seksuele gezondheid bij sub-saharaanse Afrikaanse migranten	6
<b>5</b>	<b>Meerjarenbegroting .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>jaarplan eerste werkingsjaar .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>begroting eerste werkingsjaar .....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>minimale kwaliteits- en samenwerkingsvereisten bij de acties .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>vermelding bijzonder aandachtspunt .....</b>	<b>8</b>

# 1 INLEIDING

Dit is een leidraad bij de oproep voor het sluiten van een beheersovereenkomst als partnerorganisatie of organisatie met terreinwerking binnen het preventieve gezondheidsbeleid.

De leidraad kan helpen bij het opmaken van een dossier, maar het staat de indiener van een dossier vrij om dit sjabloon niet te volgen. De ontvankelijkheidsvereisten die van toepassing zijn bij de oproep, staan vermeld in de oproep. Hou daar zeker rekening mee.

Neem voor het opmaken van een dossier eerst de geldende regelgeving door, waaronder zeker:

- het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de subsidiëring en erkenning van partnerorganisaties en organisaties met terreinwerking via een beheersovereenkomst

Hou rekening met de maximum lengte van 150 pagina's van het dossier zoals vermeld in de oproep.



## 2 VOORWERP VAN DE BEHEERSOVEREENKOMST

Partnerorganisatie voor seksuele gezondheid. De maximale subsidie is 280.501 euro per jaar of 841.503 euro voor een duur van drie jaar tot en met 31 december 2024.

Vul ook het bijhorende [formulier](#) "Indienen van een dossier na een oproep voor het sluiten van een beheersovereenkomst in het kader van het preventieve gezondheidsbeleid" in.

## 3 VOORSTELLING VAN DE ORGANISATIE

### 1) MISSIE, VISIE OF VISIETEKST

Geef hier een beknopte voorstelling van uw organisatie met de missie of een visietekst, de belangrijkste activiteiten en een situering in het werkveld.

### 2) ORGANIGRAM

Geef een duidelijk organigram. Voorzie daarnaast een lijst met de personeelsbezetting (VTE), de functies en de deskundigheden van de medewerkers die verbonden zijn aan de acties van de oproep.

### 3) STATUTEN

Voeg een kopie van de meest recente statuten van uw organisatie (indien van toepassing), tenzij die al gepubliceerd zijn in het Belgisch Staatsblad (<http://www.ejustice.just.fgov.be/tsv/tsvn.htm>)

### 4) OMVANG EN BRON VAN DE HUIDIGE INKOMSTEN

Geef een beschrijving van de besteding van die inkomsten voor de resultaatgebieden en acties die gerelateerd zijn aan de oproep.

## 4 BELEIDSPLAN

Het beleidsplan beschrijft wat u de komende drie jaar van plan bent te ondernemen.

U maakt daarbij gebruik van de indeling van de volgende resultaatgebieden:

1. informatie, documentatie en advies
2. ontwikkelen van methodieken

3. dissemineren van methodieken
4. ondersteunen van de implementatie van methodieken, met inbegrip van deskundigheidsbevordering
5. uitvoeren van methodieken

*Binnen die resultaatsgebieden maakt u waar relevant een duidelijk onderscheid tussen projecten en recurrente dienstverlening. Wanneer er sprake is van projectmatig werken kunnen mijlpalen de concrete timing verduidelijken.*

*Zorg dat in de omschrijving van de projecten en recurrente dienstverlening het beleidsthema, de doelgroep en de setting wordt vermeld. Maak hierbij gebruik van de aangereikte lijst van [settings en doelgroepen](#)<sup>1</sup>.*

*Stem waar mogelijk af met de gezondheidsdoelstelling(en) "[De Vlaming leeft gezonder in 2025](#)" en het [bijkomende strategisch plan](#)<sup>2</sup>.*

*Hou er rekening mee dat het beleidsplan enkel betrekking heeft op inspanningen en resultaten waar u zelf verantwoordelijk voor bent. Geef in het geval van samenwerkingen aan wie waarvoor verantwoordelijk is.*

*Onderbouw de keuze van projecten en dienstverlening waar van toepassing met wetenschappelijke – en praktijk-evidence. Duid uw sterke en zwakke punten aan bij de uitwerking van het beleidsplan.*

*Neem ook de minimale lijst van projecten en recurrente dienstverlening, samenwerkingsvereisten, kwaliteitscriteria en bijzondere aandachtspunten door voordat u aan de slag gaat.*

*Let er op dat het beleidsplan niet meer dan 50 pagina's beslaat.*

*Hieronder vindt u een voorbeeld van hoe het beleidsplan opgebouwd kan worden.*

---

<sup>1</sup> <https://www.zorg-en-gezondheid.be/beleid/beleid-preventieve-gezondheidszorg/levensdomeinen-en-doelgroepen>

<sup>2</sup> <https://www.zorg-en-gezondheid.be/gezondheidsdoelstelling-gezonder-leven>

- 1) INFORMATIE, DOCUMENTATIE EN ADVIES
- 2) ONTWIKKELEN VAN METHODIEKEN

**Project - een folder over veilig vrijen, gericht op de einddoelgroep, is beschikbaar**

*Het project omschrijft het beleidsthema, de doelgroep en de setting. Maak gebruik van de aangereikte lijst van settings en doelgroepen. Geef indien relevant wetenschappelijke of (praktijk) evidence voor de keuze van het project.*

**Mijlpaal: tegen 2023 is de pilootfase van methodiek X uitgevoerd**

**Mijlpaal: tegen 2024 is van methodiek X geïmplementeerd over heel Vlaanderen**

- 3) DISSEMINEREN VAN METHODIEKEN
- 4) ONDERSTEUNEN VAN DE IMPLEMENTATIE VAN METHODIEKEN, MET INBEGRIJ VAN DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING
- 5) UITVOEREN VAN METHODIEKEN

**Recurrente dienstverlening – digitale ontsluiting van alle materialen voor terreinwerking naar sub-saharaanse Afrikaanse migranten**

**Recurrente dienstverlening – Ontwikkelen en uitvoeren van een communicatieplan rond seksuele gezondheid bij sub-saharaanse Afrikaanse migranten**

## 5 MEERJARENBEGROTING

*Voor het opmaken van de [meerjarenbegroting](#) kan het sjabloon voor meerjarenbegrotingen gebruikt worden. Hou bij het opmaken van de meerjarenbegroting de indeling in resultaatsgebieden aan. Daarbij worden de huidige inkomsten uit andere bronnen die relevant zijn voor de resultaatgebieden, meegegeven.*

*Let erop dat het ingediende budget niet hoger is dan het maximale bedrag vermeld in de oproep zonder rekening te houden met een eventuele indexering van de subsidie.*

## 6 JAARPLAN EERSTE WERKINGSJAAR

*Het jaarplan bestaat uit de resultaatgebieden met operationele doelstellingen en ten minste de acties die opgenomen zijn in de oproep. Het staat de indiener vrij om bijkomende acties te formuleren.*

*Geef elke bijkomende actie een duidelijke naam waaruit de essentie naar voren komt. Geef onder elke actie een beschrijving, een vermelding van de doelgroep waarop de actie betrekking heeft, het thema, de problematiek en de setting waarbinnen de actie zal plaatsvinden. Maak ook duidelijk wanneer de actie uitgevoerd zal worden. Voor de keuze van de setting en de doelgroep moet gebruik gemaakt worden van de [aangereikte lijst](#) (mogelijk om meerdere aan te duiden):*

*Om de voortgang van elk resultaatgebied na te gaan zijn in de oproep evaluatiecriteria opgenomen. Voorzie enkel bij de relevante acties indicatoren die het mogelijk maken om die evaluatiecriteria op te volgen. Niet elke actie moet een indicator hebben. Formuleer indien van toepassing streefnormen bij de indicatoren. Voorbeelden van indicatoren bij de acties zijn de verwachte output, outcome en bereik.*

*Hou rekening met specifieke kwaliteits- en samenwerkingsvereisten en bijzondere aandachtspunten die in de oproep opgenomen zijn bij het uitwerken van het jaarplan.*

*De acties in het jaarplan zijn een concretisering van het beleidsplan.*

*Hieronder vindt u een voorbeeld van een actie in het jaarplan.*

<b>R1</b>	<b>Het aanbod van informatie, documentatie en advies</b>	
<b>R1 OD1</b>	<b>Expertise</b> uitbouwen en onderhouden wat onder meer inhoudt: het opvolgen van internationale, wetenschappelijke en maatschappelijke evoluties, waar relevant het uitvoeren van eigen onderzoek en omgevingsanalyses	
	Naam actie	Verzamelen, analyseren, interpreteren en ontsluiten van gegevens (vb. CIRRO, ontsluiten (inter)nationale rapporten en richtlijnen, ...
	Beschrijving	<i>Wat + waarom (doel) + hoe + samenwerkingen</i>
	Thema	<i>Beleidsthema waarop de actie betrekking heeft</i>
	Problematiek/Doelstelling	<i>Geef indien relevant een toelichting over de keuze van de actie</i>
	Doelgroep	<i>Zie lijst doelgroep</i>
	Setting	<i>Zie lijst setting</i>
	Wanneer	<i>Geef de concrete timing</i>
	Evaluatiecriteria	<i>Geef aan welke evaluatiecriteria van toepassing zijn op deze actie</i>
	Indicatoren	<i>Geef de indicatoren waarmee de voortgang van de evaluatiecriteria bij het resultaatgebied zal nagegaan worden</i>

*Bij de uitwerking van die acties kan u de setting vermelden. Ook de doelgroep wordt in de naam van de actie vermeld. Optioneel kan ook het thema waarop de actie van toepassing is worden toegevoegd. Wanneer een methodiek reeds een naam heeft, gebruikt u de naam van die methodiek in de actie. Hou er rekening mee dat elke actie over slechts één onderwerp mag gaan. Het is dus niet toegelaten verschillende acties/activiteiten te clusteren onder een actie.*

*Belangrijk:*

- *Niet alle settings moeten opgenomen worden*
- *Je kan meerdere acties hebben met dezelfde setting, maar met een verschillende sector en/of met een verschillende doelgroep.*

*Vb. verschil in doelgroep*

- *A. Onderzoeken van de behoefte aan methodieken binnen setting Vrije Tijd en jongeren*
- *A. onderzoeken van de behoefte aan methodieken binnen setting Vrije Tijd en ouders*

*Vb. verschil in sector*

- *A. Onderzoeken van de behoefte aan methodieken binnen setting Vrije Tijd (kerkgemeenschappen)*
- *A. Onderzoeken van de behoefte aan methodieken binnen setting Vrije Tijd (socio-culturele verenigingen)*

## **7 BEGROTING EERSTE WERKINGSJAAR**

*Voor het opmaken van een begroting van het eerste werkingsjaar kan het [sjabloon](#) beschikbaar op de website *Zorg en Gezondheid* gebruikt worden. Zorg voor een afzonderlijke begroting die hoort bij het jaarplan van het eerste werkingsjaar. Deze begroting dient naast personeelskosten, zeker een begroting van de belangrijkste acties te omvatten.*

## **8 MINIMALE KWALITEITS- EN SAMENWERKINGSVEREISTEN BIJ DE ACTIES**

*Verklaar hier dat u rekening houdt met de kwaliteitsvereisten en samenwerkingsvereisten die opgenomen zijn in de oproep:*

- Samenwerkingsvereisten*
- Kwaliteitsvereisten*

## **9 VERMELDING BIJZONDER AANDACHTSPUNT**

*Verklaar dat u binnen uw dossier rekening houdt met:*



- bevolkingsgroepen die kampen met kansarmoede;*
- bevolkingsgroepen die in grotere mate zijn blootgesteld aan bedreigingen voor hun gezondheid;*
- de toegankelijkheid van het aanbod in de preventieve gezondheidszorg.*

*Conform het decreet van 21 november 2003<sup>3</sup> bepaald in artikel 7.*

---

<sup>3</sup> Zie link: <http://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1012025&param=inhoud&ref=search>

