



## Indicatoren 'basisvereisten handhygiëne', 'patiëntenidentificatie' en 'volledig geneesmiddelenvoorschrift'

### Enkele praktische tips voor de externe auditoren

#### Bedoeling van deze nota

Met deze nota willen we nog graag een aantal essentiële punten voor de externe metingen van de indicatoren 'basisvereisten handhygiëne', 'patiëntenidentificatie' en 'volledig geneesmiddelenvoorschrift' voor u op een rij zetten.

#### Voor de audit

- Het toekennen van de auditoren is een bevoegdheid van het QID-bestuur. Zoals u weet, wordt een externe audit uitgevoerd door 2 auditoren. In het overzicht dat aan de contactpersonen van het ziekenhuis aangeleverd wordt, zal u kunnen opmerken aan welk ziekenhuis u gekoppeld bent. Het is echter niet mogelijk voor het QID-bestuur om voor iedere audit een datum te bepalen, onder meer omdat wij niet uw eigen agenda kennen. Daarom wordt afgesproken dat het ziekenhuis dat als eerst vermeld staat, contact neemt met het tweede ziekenhuis waarmee de audit zal uitgevoerd worden. De gekozen datum wordt voorafgaand aan de audit medegedeeld ([kwaliteit@zorg-en-gezondheid.be](mailto:kwaliteit@zorg-en-gezondheid.be)). De audit-datum wordt niet aan het te bezoeken ziekenhuis meegedeeld.
- Om de expertise van de auditoren te garanderen, wordt heel uitdrukkelijk gesteld dat de aanstelling van de auditoren gebeurt in samenspraak met de arts en verpleegkundige ziekenhuishygiëne voor de audits 'basisvereisten handhygiëne' en 'patiëntenidentificatie' en met de ziekenhuisapothek voor de audit 'volledig geneesmiddelenvoorschrift'.
- Een auditor moet beschikken over een zorgdiploma vallend onder het KB n°78. Dit heeft te maken met het feit dat hij kennis neemt van persoonsgegevens van patiënten (cfr. gegevens worden gevraagd bij de controle identificatie-armbandjes). Voor de audit 'volledig geneesmiddelenvoorschrift' moet de auditor een ervaren apotheker zijn.
- Het is belangrijk dat u de meetprotocol ([handhygiëne](#), [patiëntenidentificatie](#) en/of [geneesmiddelenvoorschrift](#)) goed doorneemt alvorens u een audit gaat uitvoeren.
- Beide indicatoren, zijnde 'basisvereisten handhygiëne' en 'patiëntenidentificatie' worden gekoppeld bij de externe meting. Dat betekent dat voor een externe audit 1 auditor wordt uitgezonden en die auditor beide metingen uitvoert. De twee ziekenhuizen die samen de audit verzorgen spreken af hoe de audit wordt uitgevoerd en welke registraties door welke auditor worden gedaan.
- Uw handen als auditor dienen zelf te voldoen aan de basisvereisten voor een goede handhygiëne.
- Om redenen van datavaliditeit, is samen met het bestuur beslist om de externe audit in aantal controles uit te breiden. Daarbij is vastgelegd dat als er meerdere campussen zijn, er door de auditoren tot twee campussen kunnen worden gekozen, bij voorkeur verschillend van deze van de vorige jaren. Indien twee campussen worden bezocht, melden de auditoren zich 's morgens aan

bij de hoofdcampus en bezoeken in de voormiddag de eerste campus en in de namiddag een campus naar keuze. De duur van de audit wordt echter wel beperkt tot 1 dag.

Voor de indicatoren 'basisvereisten handhygiëne', 'patiëntenidentificatie': indien het niet mogelijk is om alle diensten mee te nemen in de meting, bepalen de externe auditoren zelf wel afdelingen en diensten geïnccludeerd worden. Voor de indicator 'volledig geneesmiddelenvoorschrift': indien het door de grote hoeveelheid niet mogelijk is om alle voorschriftlijnen mee te nemen in de meting, dan wordt er toch over gewaakt dat er minstens 750 lijnen geregistreerd worden. In kleinere apotheken met minder dan 750 lijnen, worden alle voorschriftlijnen behandeld.

- Aan de ziekenhuizen wordt gevraagd om de "overeenkomst Hoofdgeneesheer en Auditor" voor te bereiden voor de beide auditoren en ook de nodige voorzieningen te treffen voor het onthaal van de auditoren gedurende de aangegeven auditperiode. Ook bereiden ze de nodige infrastructuur en de registratietools voor, zodat de auditoren onmiddellijk aan de slag kunnen. Zo zijn alle relevante campussen beschikbaar in de WIV-tool en ook de afdelingen in de registratietool voor patiëntenidentificatie en volledig geneesmiddelenvoorschrift.

### **Tijdens de audit**

- Alle observaties worden door de twee externe auditoren samen uitgevoerd, met andere woorden ze splitsen zich niet op. De medewerker van het ziekenhuis kan de audit volgen, maar mag niet interveniëren.
- Het geauditte ziekenhuis zorgt dat de auditoren kunnen beschikken over de nodige computers in elk van de bezochte campussen eventueel aangevuld met de tablet die het WIV beschikbaar heeft gesteld om het proces van data-invoer te faciliteren.
- Er wordt steeds een check uitgevoerd of de ingebrachte gegevens overeenstemmen met de geobserveerde gegevens. Hoe dit dient te gebeuren, staat vermeld in het meetprotocol.
- Alle geregistreerde data blijven in het ziekenhuis, er wordt niets mee naar het eigen ziekenhuis genomen.
- Bij problemen tijdens de audit, kunt u contact opnemen met Dirk De Wachter en/of Vera De Troyer.

### **Na de audit**

- De audit moet geregistreerd worden op het [webformulier Bevestiging VIP<sup>2</sup> audit](#)

indicatoren 'basisvereisten handhygiëne', 'patiëntenidentificatie'

- Het is essentieel dat u zich kort voorstelt aan de patiënt en aangeeft wat u komt doen. Een standaard document ter kennisgeving is ter beschikking op de website.
- Voor de indicator 'basisvereisten handhygiëne', worden de gegevens ingebracht in de tool van het WIV. De toegang daartoe wordt verleend door het ziekenhuis dat geaudit wordt. De externe auditor krijgt met andere woorden het paswoord zelf niet aangereikt. Indien mogelijk worden de gegevens rechtstreeks ingebracht tijdens de audit (via de tablet dat daarvoor vanuit het WIV aan de ziekenhuizen werd ter beschikking gesteld. De handleiding voor deze tool vindt u door [deze link](#) aan te klikken.

- Voor de indicator '[patiëntenidentificatie](#)', maakt u gebruik van het Excelbestand dat daarvoor werd ontwikkeld. Na afloop van de registratie, zal de auditor het XML-bestand met de gegevens aanmaken en het bijhorende .hash-bestand (zie handleiding).

#### indicatoren ' volledig geneesmiddelenvoorschrift '

- Het is belangrijk dat u zich voor aanvang van de audit kort laat toelichten hoe het (eventueel elektronisch) voorschrift is opgebouwd en waar zich de tien te controleren elementen zich bevinden.
- Alle observaties worden door de twee externe auditoren samen uitgevoerd, met andere woorden ze splitsen zich niet op. Een medewerker van de apotheek kan de audit volgen, maar mag niet interveniëren.
- Voor de registratie maakt u gebruik van de tool die daarvoor werd ontwikkeld. Na afloop van de registratie, zal de auditor het XML-bestand met de gegevens aanmaken en het bijhorende .hash-bestand (zie handleiding).

#### **Na de audit**

- Zowel het XML-bestand als het .hash-bestand worden door de serverbeheerder van het ziekenhuis dezelfde dag op de sFTP-server geplaatst. De auditor of auditoren laden onafhankelijk het .hash-bestand op in het bevestigingsformulier op de [website](#) en bevestigen tegelijkertijd hun audit.
- Eventuele specifieke problemen tijdens de audit worden best onafhankelijk naar het mailadres [kwaliteit@zorg-en-gezondheid.be](mailto:kwaliteit@zorg-en-gezondheid.be) gemaild.

**Wij danken u voor uw enthousiasme om hieraan mee te werken  
en wensen u een leerrijke ervaring toe!**