



- Cohortplan diensten maatschappelijk werk van het ziekenfonds
- Cohortzorg diensten voor gezinszorg en diensten voor thuisverpleging

**Ctrl + klik met linker muisknop = rechtstreeks naar de juiste inhoud gaan**

## Inhoudsopgave

1.	Situering.....	4
2.	Doordachte planning.....	4
2.1.	Algemeen.....	4
2.2.	Specifieke beslissingen genomen door Task Force COVID-19 Zorg.....	5
3.	Het “nieuwe normaal” .....	6
3.1.	Algemene hygiënische maatregelen.....	6
3.2.	Gebruik mondneusmasker .....	7
3.3.	Contactopsporing.....	7
3.4.	Cohorteren.....	8
3.5.	Lokale clusteruitbraak.....	8
4.	Uitzonderlijke maatregelen.....	9
4.1.	Indicatiestellingen en sociaal onderzoek.....	9
4.2.	Herlocalisatie infrastructuur .....	9
4.3.	Budgettaire maatregelen.....	9
5.	Instructiemateriaal en communicatie .....	10
6.	Vragen?.....	10

# 1. SITUERING

Om het risico op COVID-19 in de thuiszorgvoorzieningen, lokale dienstencentra en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers (verder: verenigingen) te beperken, werd gevraagd om de dienstverlening van de voorziening tijdelijk aan te passen. Via eerdere periodieke communicatie werden daartoe sectorspecifieke richtlijnen gegeven.

Bij de organisatie van de zorg, ondersteuning, hulp- en dienstverlening is een goed evenwicht tussen menselijkheid en veiligheid nodig. Een te restrictief beleid om de veiligheid te garanderen, houdt het risico in dat het menselijk welzijn uit het oog wordt verloren, kwetsbare doelgroepen in isolement geraken en de draagkracht van mantelzorgers wordt overschreden. Als alleen naar het menselijk welzijn wordt gekeken, ontstaat een hoger risico dat veiligheidsmaatregelen niet voldoende worden toegepast. Voor die inschatting wordt gerekend op de kennis en expertise van de thuiszorgvoorzieningen, lokale dienstencentra en verenigingen. Een volledige sluiting moet zo veel als mogelijk voorkomen en vermeden worden.

In het voorliggende document worden een aantal **maatregelen die daarbij blijvend in acht moeten worden genomen**, vermeld. Het komt elke thuiszorgvoorziening, lokaal dienstencentrum en vereniging toe om – rekening houdend met de eigen inzichten, mogelijkheden en beperkingen – de strategie en maatregelen te bepalen.

De maatregelen die de thuiszorgvoorzieningen, lokale dienstencentra en verenigingen nemen moeten afgestemd zijn op de meest recente interfederaal beslissingen, alsook op de aanvullende voorzorgsmaatregelen die door de lokale besturen (gemeente en provincie) worden genomen. Het is aangewezen om een COVID-coördinator aan te duiden voor elke voorziening. Dit is de persoon die als taak heeft de algemene preventiemaatregelen naar de betrokken onderneming of organisatie te vertalen en te implementeren.

Informatie over de recentste beslissingen vindt u [hier](#) terug.

## 2. DOORDACHTTE PLANNING

### 2.1. Algemeen

**Alle thuiszorgvoorzieningen, lokale dienstencentra en verenigingen kunnen hun werking verder zetten, mits het naleven van de protocollen van sectoren met een gelijkaardig aanbod (o.a. horeca, sport, evenementen,...). Daarnaast gelden steeds de interfederaal richtlijnen.**

Het is van belang dat de voorziening beschikt over een concrete, dynamische en flexibele planning, waarbij nagedacht wordt over:

- Hoe de zorg, ondersteuning, hulp- en dienstverlening zo veilig mogelijk kan worden verleend, rekening houdend met de nood en de kwetsbaarheid van de zorggebruiker en zijn context, de oorspronkelijke werking en de mogelijkheden van de voorziening, het personeel en de vrijwilligers, [ventilatie](#), ...;
- Het actueel aantal besmettingen in de brede populatie;

- De meest recente interfederaal beslissingen, alsook over de aanvullende voorzorgsmaatregelen die door de lokale besturen worden genomen;

De planning kan een beschrijving bevatten van:

- De activiteiten die worden georganiseerd of in omvang gewijzigd (**wat**): zorg, ondersteuning, hulp- en dienstverlening, het onthaal, de groepsactiviteiten, het vervoer, teamvergaderingen, ...;
- **Hoe** deze activiteiten worden georganiseerd (methode), het wordt aangeraden om de activiteiten zo veel als mogelijk in de buitenlucht te organiseren;
- De **randvoorwaarden** die vervuld moeten worden, zoals de beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen, **ventilatie**,...;
- De lokale mogelijkheden wat betreft **personeel, infrastructuur en werking**;
- De **periodieke evaluatie** van de activiteiten die georganiseerd worden.

Hierbij kunnen de door de Vlaamse overheid gevalideerde en sectorspecifieke protocollen geconsulteerd worden.

Deze planning kan deel uitmaken van een eigen reeds bestaand plan. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd, in ieder geval na wijziging van interfederaal beslissingen van en/of aanvullende voorzorgsmaatregelen van de lokale besturen. Waar nodig wordt de planning bijgestuurd, onder meer in functie van organisatorische elementen en veiligheidsaspecten van zorggebruikers, mantelzorgers, medewerkers en vrijwilligers.

De nodige preventiemaatregelen en voorbereiding op een mogelijks nieuwe uitbraak worden geïntegreerd binnen de bestaande procedures / draaiboeken / checklists / ... die de diensten reeds gebruiken of nog verder zullen uitwerken.

## 2.2. Specifieke beslissingen genomen door Task Force COVID-19 Zorg

Sommige groepen voor assistentiewoningen (GAW) en serviceflatgebouwen (SFG) gebruiken de ruimtes van het LDC als hun ontmoetingsruimte en de bewoners van GAW/SFG nuttigen er de maaltijden van het LDC. Tot zolang de LDC hun ontmoetingsruimte binnen nog niet kunnen openen voor het grotere publiek conform de interfederaal maatregelen, kan het LDC enkel voor deze GAW/SFG beslissen zijn ruimtes toch open te stellen voor maaltijden voor deze bewoners. Personen die niet behoren tot de GAW/SFG kunnen er op dat moment geen maaltijden nuttigen. De betrokken LDC kunnen hier zelf autonoom over beslissen.

In de ouderenzorgvoorzieningen zijn afwijkingen op de interfederaal richtlijnen betreffende het bezoek en ontmoetingen mogelijk. In die situaties waar de ontmoetingsruimte van het LDC gedeeld wordt met of gemeenschappelijk is met het woonzorgcentrum, kan de regeling voor de woonzorgcentra worden toegepast. Daarover worden best lokaal afspraken gemaakt, rekening houdend met de specifieke situatie.

In het kader van de contactopsporing, zoals bepaald in het draaiboek contactonderzoek in de thuiszorg, moeten bezoekers op de terrassen van het LDC (en bij uitbreiding de gehele horeca-functie van het LDC van zodra de interfederaal maatregelen dit toelaten) niet langer formeel geregistreerd worden.

### 3. HET “NIEUWE NORMAAL”

Ondanks de uitrol van de vaccinatiecampagne, zal een gedrag volgens het “nieuwe normaal” en het werken met de hierboven besproken doordachte planning nog een geruime tijd nodig zijn.

#### 3.1. Algemene hygiënische maatregelen

Wees extra waakzaam voor symptomen van COVID-19 en contacteer de huisarts of behandelend arts van zodra er vermoeden is van een besmetting. Als de huisarts aangeeft dat het inderdaad om een COVID-19 besmetting gaat, worden alle nodige stappen gezet om het isolatiedocument in te vullen en achter te laten bij de gebruiker. Indien nodig zal de huisarts het traject van contacttracing opstarten.

Zowel medewerkers, vrijwilligers, mantelzorgers als gebruikers houden steeds **1,5 meter afstand** (bv. hou hiermee rekening bij het inrichten van de infrastructuur).

Handhygiëne: regelmatig de **handen wassen** met water en zeep en/of ontsmetten

- Voor- en na (direct) contact met/of bezoek bij een gebruiker;
- Na contact met de directe omgeving van de gebruiker;
- Na het uittrekken van handschoenen (indien van toepassing);
- Na accidenteel contact met lichaamsvochten, bloed of slijmvliezen (hier: handen wassen en ontsmetten).

Leef **hoest- en niesetiquette** na:

- Bedek bij snuiten en niezen de neus en mond met een papieren zakdoek. Gooi de zakdoek nadien in de vuilnisbak. Als je geen zakdoek hebt, hoest of nies dan in je elleboog of voorarm (niet in je hand);
- Was na hoesten of niezen je handen met water en vloeibare zeep. Gebruik papieren wegwerphanddoekjes of een schone handdoek om de handen te drogen;
- Probeer het aanraken van je gezicht zoveel als mogelijk te beperken.

**Ontsmetting** voor en na gebruik van **materialen** is aangeraden.

Om verspreiding van infectieuze partikels in de lucht tegen te gaan, is het aangewezen aan collectiviteiten (bijvoorbeeld: lokale en regionale dienstencentra en centra voor dagopvang) en individuele gebruikers in de thuisomgeving om maatregelen op het vlak van **ventileren en verluchten** te nemen. Gebruik dit stappenplan om de maatregelen op vlak van ventileren en verluchten tegen COVID-19 te implementeren. Indien u reeds maatregelen implementeerde kan het stappenplan gebruikt worden om de huidige ventilatie te evalueren. Meer informatie over ventileren en verluchten tegen COVID-19 in de thuiszorg, kan u hier vinden.

Wijs ook gebruikers op het belang van het naleven van algemeen hygiënische maatregelen zoals handen wassen, hoest- en niesetiquette en een goede ventilatie (gezond binnenmilieu) van de woning.

### 3.2. Gebruik mondneusmasker

Iedere medewerker en vrijwilliger draagt een mondneusmasker in textiel bij het betreden van de woning of het lokaal/regionaal dienstencentrum tenzij de medewerker of vrijwilliger inschat dat het dragen van een chirurgisch mondneusmasker vereist is:

- tijdens de zorg en ondersteuning of hulp- en dienstverlening in direct fysiek contact met de gebruiker/patiënt;
- wanneer een afstand van 1,5 meter met de gebruiker/patiënt niet kan gerespecteerd worden, gedurende minstens 15 minuten (cumulatief);
- in ruimtes die slecht geventileerd worden.

Het mondneusmasker wordt opgehouden tijdens de duur van de zorg, ondersteuning, hulp- en dienstverlening en wordt niet gewisseld tenzij het gebruik van een chirurgisch mondneusmasker in plaats van een mondneusmasker in textiel noodzakelijk wordt.

Indien 1,5 meter afstand niet kan gerespecteerd worden, wordt er aan de gebruiker gevraagd om minstens een mondneusmasker in textiel te dragen, maar bij voorkeur een chirurgisch mondneusmasker.

Aangezien in een centrum voor dagopvang de afstand van 1,5 meter met de gebruikers in veel mindere mate kan gerespecteerd worden, dienen medewerkers en vrijwilligers in een centrum voor dagopvang steeds een chirurgisch mondneusmasker te dragen.

Meer informatie rond het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen kan u hier vinden. Tot eind juni 2021 blijft het systeem van bedeling van beschermingsmateriaal behouden (chirurgische mondmaskers en handalcoholgel; voor lokale dienstencentra alleen handalcoholgel). De logistieke opvolging gebeurt door het Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid, voor vragen of problemen met betrekking tot de leveringen kan u rechtstreeks op dit e-mailadres terecht: [covid19logistiek@vlaanderen.be](mailto:covid19logistiek@vlaanderen.be).

### 3.3. Contactopsporing

Samen met de sector werd een draaiboek en een flowchart rond contactonderzoek uitgewerkt. Via deze link vindt u een toelichting rond het terugkeren van medewerkers, vrijwilligers en gebruikers/bezoekers uit het buitenland.

Indien de algemene hygiënische maatregelen en het gebruik van mondneusmaskers, zoals in dit document beschreven, toegepast worden, zal men nooit als risicocontact beschouwd worden.

Contacten in het kader van de zorg, ondersteuning, en hulp -en dienstverlening maken geen deel uit van de nauwe en sociale contacten, op voorwaarde dat de gepaste veiligheidsmaatregelen worden gerespecteerd.

Algemene informatie rond contactopsporing kan u hier vinden.

### 3.4. Cohorteren

De diensten voor gezinszorg en de diensten voor thuisverpleging starten cohortzorg terug op in de thuissituatie vanaf 30 oktober 2020. De COVID-19 patiëntenstroom zal opnieuw opgevangen worden in gescheiden cohortzorg teams, waarbij een vaste equipe verzorgenden en een vaste equipe thuisverpleegkundigen exclusief instaan voor de zorg en ondersteuning bij personen die besmet zijn met COVID-19 of door de huisarts als potentieel besmet beschouwd worden.

De voorzieningen bepalen de werking van lokale teams afhankelijk van het aantal besmettingen.

**COVID-19 positieve patiënten die gezinszorg of thuisverpleging nodig hebben, kunnen worden aangemeld via een provinciaal 0800-nummer. Dit nummer is 24u op 24, 7 dagen op 7 bereikbaar voor zorgverleners en voorzieningen.**

0800-nummers COVID-19 cohortzorglijn:

West-Vlaanderen	0800 11 831
Oost-Vlaanderen	0800 11 832
Antwerpen	0800 11 833
Limburg	0800 11 834
Vlaams-Brabant	0800 11 835

De diensten voor gezinszorg en de diensten voor thuisverpleging hebben hiervoor een specifiek kader uitgewerkt.

Voorzieningen die geen zorg en ondersteuning bieden bij COVID-19 besmette gebruikers of toelaten binnen hun werking, besteden wel de nodige aandacht aan het sensibiliseren van gebruikers vb. thuis blijven wanneer je ziek bent.

Ook de diensten maatschappelijk werk van het ziekenfonds werkten een cohortplan uit.

### 3.5. Lokale clusteruitbraak

Om de evolutie van het coronavirus lokaal te monitoren, hanteert Sciensano drie waarschuwingsdrempels:

- het cumulatief aantal nieuwe bevestigde besmettingen over de laatste zeven dagen in een stad of gemeente is vijf dagen na elkaar gelijk aan, of hoger dan, 20 per 100.000 inwoners;
- er zijn minstens vijf dagen op rij nieuwe besmettingen vastgesteld;
- er is sprake van een stijgend aantal nieuwe gevallen gedurende vier van de zeven voorbije dagen.

Wanneer twee van deze drie waarschuwingsdrempels overschreden zijn, zal het Agentschap Zorg en Gezondheid (Infectieziektebestrijding) dit onder meer signaleren aan het lokaal bestuur en wordt de



situatie ter plaatse verder geanalyseerd. Indien Zorg en Gezondheid de uitbraak bevestigt, worden gepaste maatregelen voorgesteld.

De vastgestelde verhogingen van het aantal besmettingen verplichten uitbaters en directies om na te denken over de mogelijke impact op hun voorzieningen. Een verhoogde alertheid en nauwgezette monitoring van de situatie blijft dan ook cruciaal. De lokale data van Sciensano zijn te raadplegen via deze link ( <https://datastudio.google.com/embed/u/0/reporting/c14a5cfc-cab7-4812-848c-0369173148ab/page/giyUB> ).

Om echter een goed en volledig beeld te krijgen van de lokale situatie, indien men verhogingen vaststelt, kan de voorziening, indien zij dit wenst, in deze fase contact opnemen met de noodplanning van het lokale bestuur.

Het draaiboek voor de lokale besturen vindt u via deze link (<https://www.vlaanderenhelpt.be/draaiboek-1>).

Als de lokale besturen aanvullende voorzorgsmaatregelen nemen die het onmogelijk maken om een maatregel in de lijn van deze kaderrichtlijn uit te voeren, kan hiervan worden afgeweken. De maatregel wordt dan toepast in de geest van de lokale voorzorgsmaatregel.

## **4. UITZONDERLIJKE MAATREGELEN**

### **4.1. Indicatiestellingen en sociaal onderzoek**

Bij het begin van de COVID-19 crisis werden de niet-essentiële huisbezoeken opgeschort. Hierdoor konden indicatiestellingen en sociale onderzoeken tijdelijk niet plaatsvinden. De betrokken administraties hebben maatregelen uitgewerkt, in overleg met de betrokken sectoren, die de sectoren toelaten om de achterstallige dossiers in te halen. Specifieke richtlijnen hieromtrent zijn terug te vinden op de website via deze [link](#).

### **4.2. Herlocalisatie infrastructuur**

De infrastructuur van lokale dienstencentra en centra voor dagopvang kan tijdelijk gebruikt worden omwille van COVID-19 redenen. Een tijdelijke uitzonderlijke [herlocalisatie](#) van de infrastructuur omwille van deze reden is mogelijk.

### **4.3. Budgettaire maatregelen**

Vele sectoren krijgen te kampen met inkomstenverliezen en extra kosten door de COVID-19 crisis en de genomen maatregelen. Per sector wordt bekeken op welke manier compensatie vanuit de Vlaamse Overheid mogelijk is. Van zodra hierover duidelijkheid is, zal dit gecommuniceerd worden naar de belanghebbenden.

## 5. INSTRUCTIEMATERIAAL EN COMMUNICATIE

Blijf continu investeren in vorming, sensibilisering en opleiding. Er is allerlei instructie- en vormingsmateriaal beschikbaar om directies van voorzieningen hierbij te ondersteunen, bvb: de Vlaamse overheid lanceerde in samenwerking met Hogeschool Vives 'ZWieP' een nieuwe e-learning voor zorgverleners uit de zorg- en welzijnssector om nog meer in te zetten op kennis en ervaring rond infectiepreventie:

- [www.zorginfecties.be](http://www.zorginfecties.be)
- [www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19-hygiene-en-bescherming](http://www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19-hygiene-en-bescherming)
- <https://www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19-correct-gebruik-van-beschermingsmateriaal>
- <https://www.zorg-en-gezondheid.be/corona-richtlijnen-voor-zorgprofessionals>
- <https://www.zorg-en-gezondheid.be/affiche-coronavirus-herken-de-symptomen>
- <https://www.laatjevaccineren.be/covid-19-vaccinatie>

Communiceer voldoende en helder over het aanbod en de genomen maatregelen naar alle medewerkers en vrijwilligers, gebruikers en mantelzorgers, doorverwijzers, andere zorgverleners en andere zorgvoorzieningen waarmee men samenwerkt.

## 6. VRAGEN?

Bevoegde overheidsdienst	Telefoon/mail	Websites
Zorg en Gezondheid	<p>Eventuele vragen en problemen kunt u melden aan de persoon die bevoegd is voor infectiepreventie.</p> <p>Indien nodig, kan u daarna contact nemen met Zorg en Gezondheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="mailto:thuiszorg@vlaanderen.be">thuiszorg@vlaanderen.be</a> of via de <a href="#">sectorverantwoordelijke</a></li> <li>- dienst Infectieziektebestrijding: <a href="mailto:infectieziektebestrijding@vlaanderen.be">infectieziektebestrijding@vlaanderen.be</a> Telefonisch: enkel voor artsen en enkel tijdens de kantooruren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antwerpen: 03 224 62 06;</li> <li>• Limburg: 011 74 22 42;</li> <li>• Oost-Vlaanderen: 09 276 13 70;</li> <li>• Vlaams-Brabant: 016 66 63 53;</li> <li>• West-Vlaanderen: 050 24 79 15.</li> </ul> </li> </ul> <p>Buiten de kantooruren (enkel voor artsen): 02 512 93 89.</p>	<p><a href="https://www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19">https://www.zorg-en-gezondheid.be/covid-19</a></p> <p><a href="https://www.zorg-en-gezondheid.be/corona-richtlijnen-voor-zorgprofessionals">https://www.zorg-en-gezondheid.be/corona-richtlijnen-voor-zorgprofessionals</a></p> <p><a href="https://www.zorg-en-gezondheid.be/hier-dragen-we-goede-hygi%C3%ABne-op-handen">https://www.zorg-en-gezondheid.be/hier-dragen-we-goede-hygi%C3%ABne-op-handen</a></p> <p><a href="https://www.zorg-en-gezondheid.be/contact-infectieziektebestrijding-en-vaccinatie">https://www.zorg-en-gezondheid.be/contact-infectieziektebestrijding-en-vaccinatie</a></p> <p><a href="https://www.zorg-en-gezondheid.be/contactonderzoek">https://www.zorg-en-gezondheid.be/contactonderzoek</a></p>
Federale overheid	<p>Contactcenter infolijn voor burgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tel.: 0800 14 689;</li> <li>- mail: <a href="mailto:info-coronavirus@health.fgov.be">info-coronavirus@health.fgov.be</a>.</li> </ul>	<p><a href="https://covid-19.sciensano.be/nl">https://covid-19.sciensano.be/nl</a></p> <p><a href="https://www.info-coronavirus.be/">https://www.info-coronavirus.be/</a></p>