

Vlaamse overheid

Koning Albert II-laan 35 bus 33

1030 BRUSSEL

T 02 553 35 00

[covid19testen@vlaanderen.be](mailto:covid19testen@vlaanderen.be)

[www.zorg-en-gezondheid.be](http://www.zorg-en-gezondheid.be)

## **INSTRUCTIES BESTELLING COVID-19 AG SNELTESTEN VOOR NIET-GEVACCINEERDE MEDEWERKERS EN BEWONERS**

### **1 WELKE AANVRAGEN KAN IK DOEN MET DEZE MODULE?**

- Met de module “Aanmaken aanvraag Covid-19 Ag sneltesten voor niet-gevaccineerde medewerkers en bewoners” kan u 1 keer per maand antigen (Ag) sneltesten bestellen.
- De sneltesten die via dit formulier besteld worden, dienen voor het:
  - o repetitief testen van niet-gevaccineerde medewerkers in de voorziening (vb. vrijwilligers, stagiairs, interims, ...)
  - o gericht testen van niet-gevaccineerde bewoners met symptomen
- Gelieve pas nieuwe sneltesten aan te vragen als de resterende voorraad sneltesten opgebruikt is.

### **2 VOOR WIE ?**

- Volgende door de Vlaamse overheid erkende, aangemelde of gesubsidieerde ouderenzorgvoorzieningen kunnen bijkomende sneltesten aanvragen via het e-loket:
  - o Woonzorgcentra (inclusief kortverblijf)
  - o Herstelverblijven (erkend en aangemeld)

### **3 WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?**

- Voor repetitief testen van niet-gevaccineerde medewerkers:
  - o de screening is vrijwillig dus de medewerker beslist zelf of hij/zij deelneemt
  - o als de medewerker instemt, dient de screening 2 keer per week te gebeuren
- Voor gericht testen van niet-gevaccineerde bewoners met symptomen:
  - o binnen de 5 dagen na het optreden van de symptomen
  - o negatieve resultaten dienen steeds bevestigd te worden door een PCR-test
- De afgenomen testen dienen geregistreerd te worden in de CTPC-tool en in het e-loket via de dagelijkse rapportage
- Een aanvraag wordt steeds ingediend via het e-loket. Aanvragen via [covid19testen@vlaanderen.be](mailto:covid19testen@vlaanderen.be) worden niet behandeld.
- Een voorziening heeft 24h/24h toegang tot het e-loket en kan dus steeds een aanvraag indienen.
- We voorzien standaard levering van deze testen binnen de 5 werkdagen.

## 4 HOE VUL IK HET FORMULIER IN?

### Stap 1: Meld u aan in het e-loket

Instructies over de toegang tot het e-loket vindt u [hier](#).

Geraakt u niet ingelogd? Of ervaart u andere technische problemen met de toegang? Neem dan een kijkje naar de [FAQ](#) of neem contact op met de [helpdesk](#).

### Stap 2: Ga naar de themapagina Covid-19 – klik hiervoor op de themategel “Covid-19”

The screenshot shows the 'E-LOKET ZORG EN GEZONDHEID' dashboard. A yellow box highlights the 'Covid-19' tile. Other tiles include 'Brandveiligheid', 'Prijsen', and 'Kwaliteit'. On the right, the 'MIJN ONTVANGEN BERICHTEN' section shows a table with columns 'Datum', 'Thema', and 'Titel', and a 'MIJN TAKEN (5)' section with a list of tasks.

| Datum          | Thema | Titel |
|----------------|-------|-------|
| Geen berichten |       |       |

Ga naar alle berichten

**MIJN TAKEN (5)**

- > Brandveiligheid: Contactpersoon instellen voor het thema 'Brandveiligheid'
- > Kwaliteit: Contactpersoon instellen voor het thema 'Kwaliteit'
- > Prijzen: Contactpersoon instellen voor het thema 'Prijzen'
- > Subsidies: Contactpersoon instellen voor het thema 'Subsidies'
- > Kwaliteit: Kwaliteitsindicatoren 2014 deel1 indienen voor de periode 2014 deel 1

### Stap 3: Start een aanvraag door te klikken op “Aanmaken aanvraag Covid-19 Ag sneltesten voor niet-gevaccineerde medewerkers en bewoners”

#### Rapporten



#### Nieuw dossier

U bent aangemeld als **(Ouderenvoorzieningen - Woonzorgcentra)**.  
Als het juiste dossier niet in de lijst staat, controleer dan of u juist bent aangemeld.

- > [Aanmaken aanvraag Covid-19 Ag sneltesten voor niet-gevaccineerde medewerkers en bewoners](#)
- > [Aanmaken aanvraag Covid-19 PCR testkits](#)
- > [Aanmaken bestelling Covid-19 Ag sneltesten voor bezoekers](#)
- > [Aanmaken verplichte melding aantal \(mogelijke\) Covid-19 patiënten \(bewoners en personeel\)](#)
- > [Aanmaken wijziging verplichte melding aantal \(mogelijke\) Covid-19 patiënten \(bewoners en personeel\)](#)

## U komt nu terecht op het e-formulier dat u moet invullen om de aanvraag te doen

---

Voorbeeldscherm:

### Aanvraag Covid-19 Ag sneltesten voor niet-gevaccineerde medewerkers en bewoners



#### Info

Met dit formulier kan u 1 keer per maand Ag sneltesten (met nasopharyngeale afname) bestellen om

1. niet-gevaccineerde medewerkers in de voorziening (vb. vrijwilligers, stagiairs, interim, ...) **repetitief te testen**. De screening is vrijwillig. De medewerker beslist zelf of hij/zij deelneemt. Als de medewerker instemt, dient de screening **2 keer per week** te gebeuren. De richtlijnen kunnen [hier](#) en [hier](#) geraadpleegd worden.
2. niet-gevaccineerde bewoners met symptomen te testen binnen de 5 dagen na het optreden van de symptomen

Als u nog een voorraad Ag sneltesten liggen heeft, gelieve eerst deze te gebruiken vooraleer een nieuwe bestelling aan te vragen.



#### Info

Uitzonderlijk dienen alle gegevens die hieronder opgevraagd worden, samengeteld te worden voor het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf type 1 en het erkend en/of aangemeld centrum voor herstelverblijf.

#### Testkit gegevens

Aantal benodigde Ag sneltesten om gedurende 1 maand:

 \* ?

1. Niet gevaccineerde medewerkers die instemmen met screening 2 keer per week te kunnen testen
2. Niet-gevaccineerde bewoners die symptomen vertonen binnen de 5 dagen te kunnen testen

Wie zijn de medische betrokkenen die de testaanvraag ondersteunen?

 \*

Eerste medisch verantwoordelijke voornaam

 \* ?

Eerste medisch verantwoordelijke achternaam

 \* ?

Opmerkingen

Ik verklaar hierbij dat deze aanvraag tot testmateriaal werd besproken met de medisch verantwoordelijke(n) van de voorziening en  \*

#### Stap 4: Bepaal het aantal benodigde Ag sneltesten

---

Bereken hoeveel sneltesten er in totaal nodig zijn om de komende maand enerzijds niet-gevaccineerde medewerkers die instemmen met screening 2 keer per week te kunnen testen en anderzijds niet-gevaccineerde bewoners die symptomen vertonen binnen de 5 dagen te kunnen testen. Maak hierbij een realistische inschatting o.b.v. de huidige vaccinatiegraad in uw voorziening.

#### Stap 5: Geef aan wie de medisch verantwoordelijke is die de testaanvraag steunt

---

Elke testaanvraag moet worden ondersteund door de CRA, de bedrijfsarts of een andere coördinerende (huis)arts in de zorgvoorziening.

Indien de gegevens van de eerste medisch verantwoordelijke reeds werden doorgegeven in e-loket via de dagelijkse bevraging, worden deze velden automatisch ingevuld. U kan deze velden steeds manueel wijzigen en/of aanvullen.

### Stap 6: Geef uw opmerkingen bij de testaanvraag mee

---

Indien u extra informatie wenst door te geven aan de koerier, kan u dit hier schrijven.

### Stap 7: Verklaring op eer

---

Lees de verklaring op eer en geef uw akkoord door het vakje aan te vinken.

### Stap 8: Vul de contactgegevens in

---

Vul hier de contactgegevens in van de directie van de zorgvoorziening en van de persoon die gecontacteerd kan worden bij vragen.

Zorg ervoor dat de telefoonnummers die u invult goed bereikbaar zijn.

### Stap 9: Vul de gegevens van de leverlocatie verder aan

---

Deze gegevens worden standaard ingevuld met de adresgegevens van de voorziening zoals deze gekend zijn in het e-loket. U kan deze velden steeds manueel wijzigen en/of aanvullen indien nodig, bijvoorbeeld wanneer het leveradres verschillend is aan het adres van uw voorziening.

### Stap 10: Klik op "indienen"

---

Uw aanvraag wordt meteen automatisch verzonden.

## 5 WAT GEBEURT ER NADAT IK HET FORMULIER HEB INGEDIEND?

- U ontvangt op het mailadres van de contactpersoon en van de directie een ontvangstbevestiging van de aanvraag voor levering van Covid-19 Ag sneltesten.
- In de regel wordt elke aanvraag goedgekeurd en uitgevoerd volgens de gegevens die u heeft ingediend. U krijgt hierover geen afzonderlijke bevestiging. Standaard wordt levering voorzien binnen de 5 werkdagen.
- **Enkel indien een aanvraag niet kan worden uitgevoerd, zal u gecontacteerd worden.**
- Meer informatie en richtlijnen over Covid-19 Ag sneltesten vindt u [hier](#).
- Meer informatie over de afname en het gebruik van Covid-19 Ag sneltesten [hier](#).
- Bij overige (dringende) vragen over testen in voorzieningen kan u zich richten tot [covid19testen@vlaanderen.be](mailto:covid19testen@vlaanderen.be).