

Informatie Meedelen m.b.t. Palliatieve Activiteit

IMPALA

Handleiding

Versie 1.00

Werkingsjaar 2014

Inhoudstafel

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Installatie	3
2.1	Systeemvereisten	3
2.2	IMPALA	5
3	Overzicht	8
3.1	Opstarten	8
4	Gebruik	10
4.1	Identificatie	11
4.2	Formulieren	11
4.2.1	<i>Nieuw</i>	12
4.2.2	<i>Bewerken</i>	15
4.2.3	<i>Exporteren</i>	16
4.3	Rapporten	17
4.3.1	<i>Antwoorden</i>	17
4.3.2	<i>Overzicht</i>	18
4.4	Communicatie	19
4.5	Beheer	20
4.5.1	<i>Link met tabellen</i>	20
5	Veel voorkomende foutmeldingen	21
5.1	Installatie van Office of Windows	21
5.2	Instellingen van de PC	21
6	Contactpersonen en nuttige adressen	22



1 Inleiding

De Impala registratie neemt de registratie over die eerder door de Federatie Palliatieve Zorg Vlaanderen verricht werd. Het is de bedoeling om relevante beleidsinformatie te bekomen over de palliatieve zorgverlening in Vlaanderen in de verschillende settings/voorzieningen zoals de thuiszorg, de ziekenhuizen, woonzorgcentra, enz.

2 Installatie

2.1 SYSTEEMVEREISTEN

De toepassing is ontworpen voor een minimale schermresolutie van 800x600 pixels. Dit is te controleren via START ⇒ Configuratiescherm ⇒ Vormgeving en persoonlijke instellingen ⇒ Beeldschermresolutie aanpassen.

Het datumformaat dient als volgt ingesteld te worden: dd/MM/jjjj (dd/MM/yyyy) terwijl het decimaalsymbool bij de getalnotatie een komma dient te zijn. Dit is te controleren via START ⇒ Instellingen ⇒ Configuratiescherm ⇒ Landinstellingen (START ⇒ Settings ⇒ Control Panel ⇒ Regional Settings).

Werkwijze voor Windows 7:



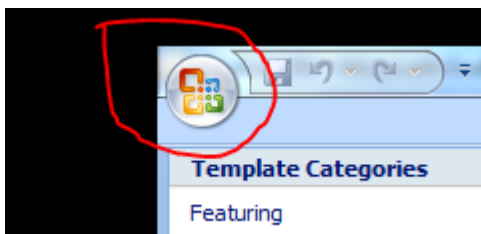


⇒ *Configuratiescherm* ⇒ *Vormgeving en persoonlijke instellingen* ⇒ *Beeldschermresolutie aanpassen*

IMPALA is een Accesstoepassing die kan gebruikt worden vanaf MS Office 2007 en dit op een 32-bits Windowsversie.

De toepassing maakt tijdens de uitvoering gebruik van de onderliggende faciliteiten van MS Access (o.a. Visual Basic for Applications). Dit veronderstelt dus dat MS Access reeds op de computer is geïnstalleerd.

Om mogelijke meldingen m.b.t. beveiliging (indien VBA is uitgeschakeld) uit te schakelen, kan men volgende werkwijze volgen:

Access 2007	Access 2010
<p data-bbox="236 1720 550 1753">- Druk op de "start" knop</p> 	<p data-bbox="861 1720 1173 1753">- Druk op de tab <i>Bestand</i></p>



	
<p>- Klik daarna op <i>Opties voor Access</i></p> 	<p>- Klik daarna op <i>Opties</i></p> 

Dan gaat u achtereenvolgens naar *Vertrouwenscentrum* ⇒ *Instellingen voor het Vertrouwenscentrum* ⇒ *Instellingen voor macro's*.

Je mag de beveiliging op het laagste niveau zetten “*Alle macro's inschakelen (wordt niet aanbevolen.....)*”.

BELANGRIJK!

Bij de Office-setup kan men kiezen welke componenten van Office geïnstalleerd worden.

Belangrijk hierbij is dat Access volledig geïnstalleerd wordt alsook de component 'Data Access' die instaat voor import en export van de 'flat files' (ASCII-formaat), waar nogal wat problemen rond rijzen. Indien deze component niet is geïnstalleerd, zal de export van gegevens uit IMPALA niet kunnen gebeuren.

2.2 IMPALA

Installatie/Upgrade

Vóór tot een upgrade over te gaan, is het aangeraden een reservekopij te maken van het bestand

c:\IMPALA\PNdata.accdb

Dit is het bestand waarin de ingevulde gegevens van uw instelling zich bevinden. Het is trouwens aan te raden op regelmatige tijdstippen een reservekopij van dit bestand te maken.

Bij een eerste installatie is dit uiteraard niet nodig.

////////////////////////////////////

IMPALA wordt aangeleverd in een samengedrukt (*zipped*), bestand. De samenstellende bestanden kunnen geplaatst worden in een folder naar keuze. Om geen verwarring te laten ontstaan is het echter aangeraden indien mogelijk

c:\IMPALA

aan te houden. In deze handleiding zullen wij verder spreken over de "IMPALA-folder".

Bestanden die na uitpakken van het zip-bestand ontstaan en in de IMPALA-folder geplaatst worden, zijn:

- PN.accd: is de eigenlijke IMPALA-toepassing voor Access 2007 of 2010 (programma's, schermen, rapporten).
- PNparam.accdb: bevat de parameters die nodig zijn om de vragen te kunnen beantwoorden (formulering van de vragen, opmaak van de invulschermen...). Bij het ter beschikking stellen van een nieuwe versie, zal de toepassing bij het opstarten automatisch de nodige aanpassingen uitvoeren indien dit bestand zich op dezelfde locatie bevindt als de vorige versie. Dit bestand is paswoordbeveiligd.
- PNdata_leeg.accdb: enkel te gebruiken indien IMPALA voor de eerste maal wordt geïnstalleerd (zie verder)

Binnen de IMPALA-folder wordt een subfolder aangemaakt:

- export: hier worden door de toepassing de bestanden geplaatst die geëxporteerd worden. De inhoud van deze folder dient verstuurd te worden naar het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid van het Vlaams ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en het Gezin (algemeen e-mailadres: eerstelijnhuiszorg@vlaanderen.be).

Eerste installatie

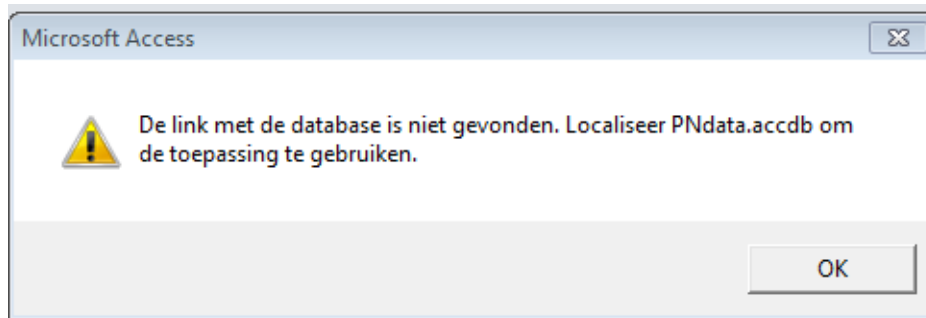
Wanneer IMPALA voor de eerste maal wordt geïnstalleerd, zal er nog geen bestand met de naam PNdata.accdb aanwezig zijn. Daarom wordt PNdata_leeg.accdb meegeleverd. Dit bestand bestaat enkel uit een lege structuur. Het volstaat het bestand te hernoemen naar PNdata.accdb om verder te gaan.

Deze werkwijze zorgt ervoor dat bij latere updates de reeds bestaande data niet overschreven worden. Het volstaat dan gewoon verder te werken met de reeds aanwezige PNdata.accdb en dus **geen** herbenoeming door te voeren van PNdata_leeg.accdb.

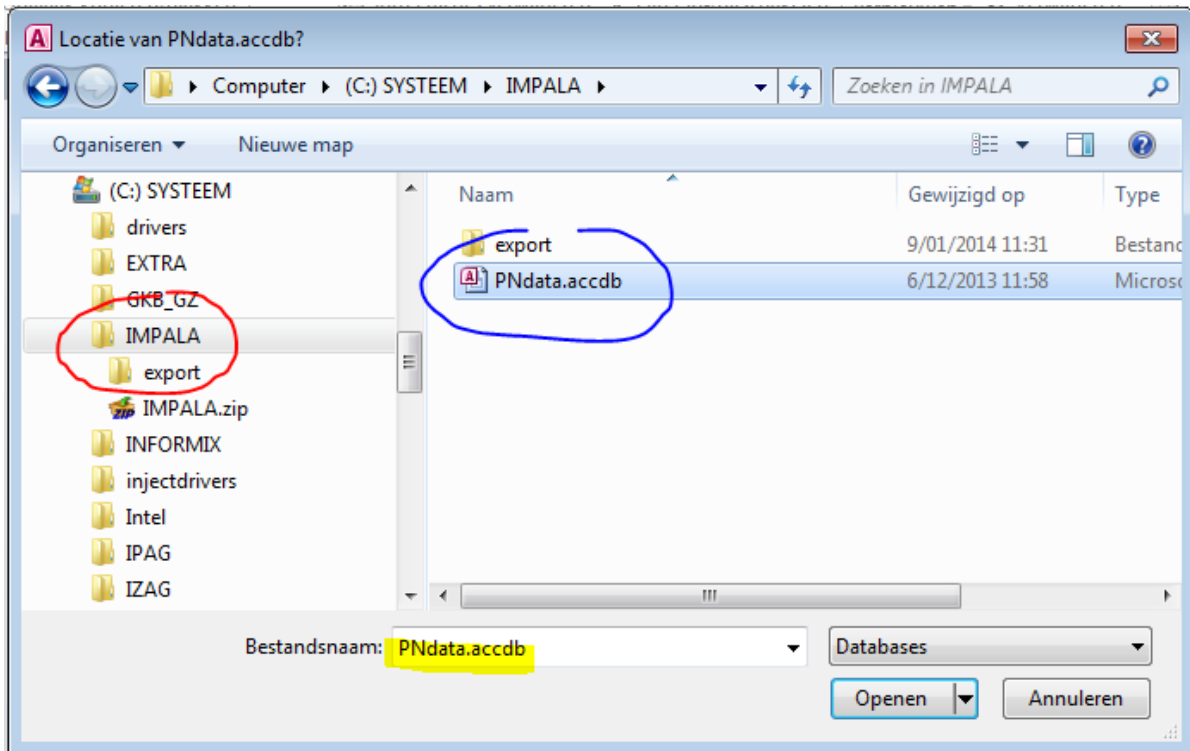


Link met de database is niet gevonden

Wanneer de eerste maal wordt geïnstalleerd (of bij een update van de toepassing), is het mogelijk dat de bestanden PNdata.accdb en PNparam.accdb niet meteen gevonden worden. Er verschijnt dan een waarschuwingsvenster:



Na een klik op de OK-knop, verschijnt een zoekvenster:



Selecteer in de linkerkolom de folder waarin de IMPALA-bestanden zich bevinden (rode markering in de figuur). In de rechterkolom verschijnt dan het desbetreffende bestand (blauwe markering). Klik vervolgens op *Openen*.

Herhaal deze procedure eventueel voor het andere bestand.



Netwerkconfiguratie

De toepassing kan opgezet worden in een netwerk. Verschillende gebruikers kunnen dan vanop hun PC gegevens invullen.

Bij gebruik in een netwerk verdient, om performantieredenen, volgende configuratie de voorkeur:

- lokale installatie van PN.accde op de PC van elke gebruiker.
- installatie van PNparam.accdb en PNdata.accdb op een netwerkschijf.

Indien de toepassing niet gelinkt is aan beide accdb's, of indien de locatie van 1 van beide accdb's gewijzigd is, zal bij het opstarten van de toepassing de locatie van beide accdb's één voor één opgevraagd worden.

Het (her)linken van de tabellen kan ook manueel gebeuren via de opties Beheer - Link met tabellen (zie verder).

3 Overzicht

3.1 OPSTARTEN

De IMPALA-toepassing wordt vanuit de Windows Verkenner (*Explorer*) opgestart met een dubbele klik op PN.accde. Dit bestand is dynamisch gelinkt aan de PNparam.accdb en PNdata.accdb. Men kan ev. een snelkoppeling naar PN.accde aanmaken op het bureaublad.

Als de database voor het eerst wordt opgestart gebeuren volgende operaties:

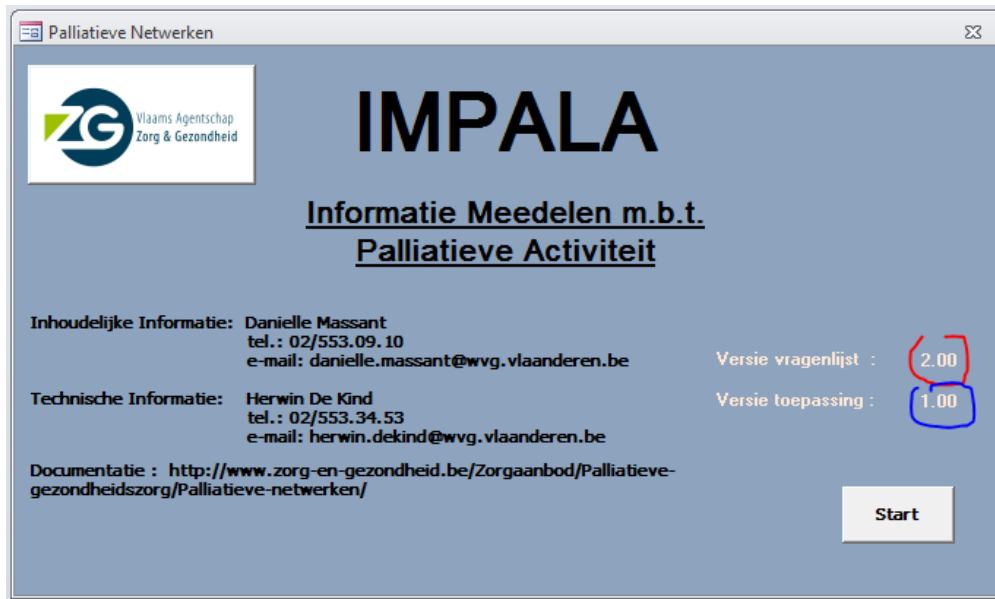
- controle op de link met PNparam.accdb en PNdata.accdb
- controle op de versie van PNparam.accdb. Indien een nieuwe versie van PNparam.accdb is overgemaakt, wordt de toepassing bijgewerkt.
- controle op de identificatiegegevens. De gebruiker dient eenmalig een aantal gegevens op te geven die het systeem vanaf dan steeds gaat gebruiken.

De gebruiker moet volgende acties ondernemen voor de initialisatie:

- aanduiding van het pad waar PNparam.accdb en PNdata.accdb zich bevinden.
- keuze van de instelling die van toepassing is.



Het opstartscherm ziet er als volgt uit:



Figuur 3.1 - Opstartscherm

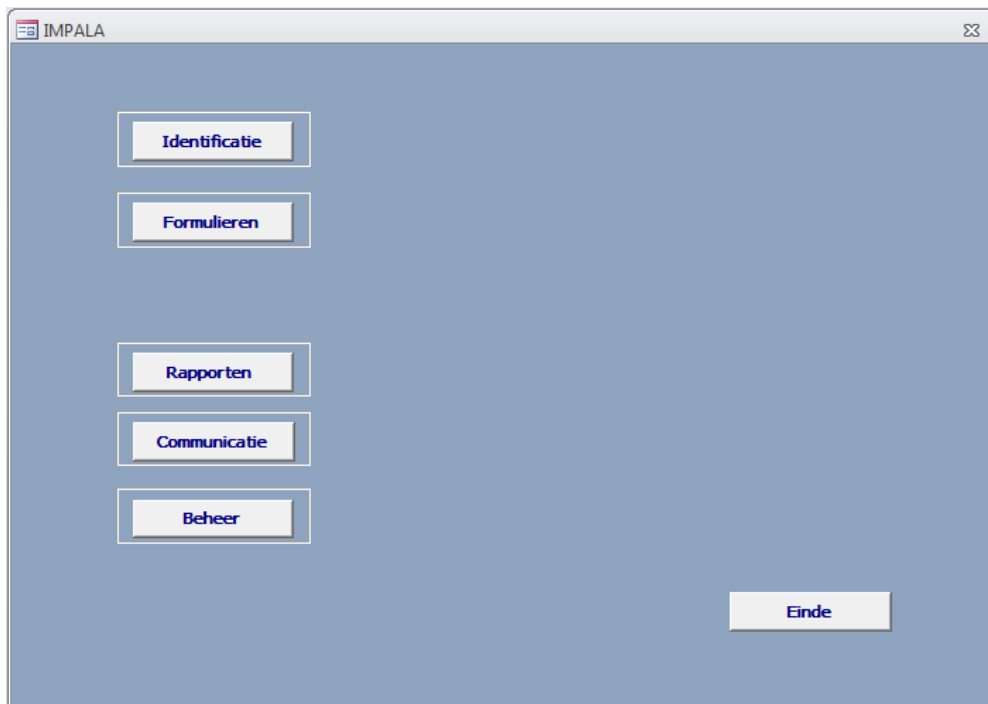
Versie vragenlijst geeft weer welke onderliggende vragenlijst (opgesteld door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid) wordt gebruikt om de invulschermen op te bouwen.

Settings, rubrieken en vragen bevinden zich in PNparam.accdb. Bij het ter beschikking stellen van een nieuwe versie van PNparam.accdb wordt de toepassing automatisch bijgewerkt.

Versie toepassing geeft weer met welke versie en aanpassing (PN.accde) er wordt gewerkt.



Na een klik op de Start-knop, verschijnt het Keuzescherf.



Figuur 3.2 - Keuzescherf

Op het keuzescherf staan de 5 modules van de toepassing. Hieronder een korte beschrijving; voor een uitgebreide uitleg verwijzen we naar het volgende hoofdstuk:

- **Identificatie:** hiermee kan men de identificatiegegevens van het palliatief netwerk ingeven.
- **Formulieren:** de verschillende vragen zijn per rubriek samengebracht in een formulier. De formulieren zijn op hun beurt ondergebracht in één van de volgende settings (MBE, WZC, Palliatieve eenheid, Palliatieve functie in een ziekenhuis).
- **Rapporten:** m.b.v. deze module kan men overzichtsrapporten creëren waarop de ingebrachte gegevens voor de ingevulde formulieren zijn weergegeven.
- **Communicatie:** hier kan men rechtstreeks de informatiewebsite van IMPALA openen (<http://www.zorg-en-gezondheid.be/Zorgaanbod/Palliatieve-gezondheidszorg/Palliatieve-netwerken/>).
- **Beheer:** met deze module kan men de instellingen van de IMPALA-toepassing aanpassen.

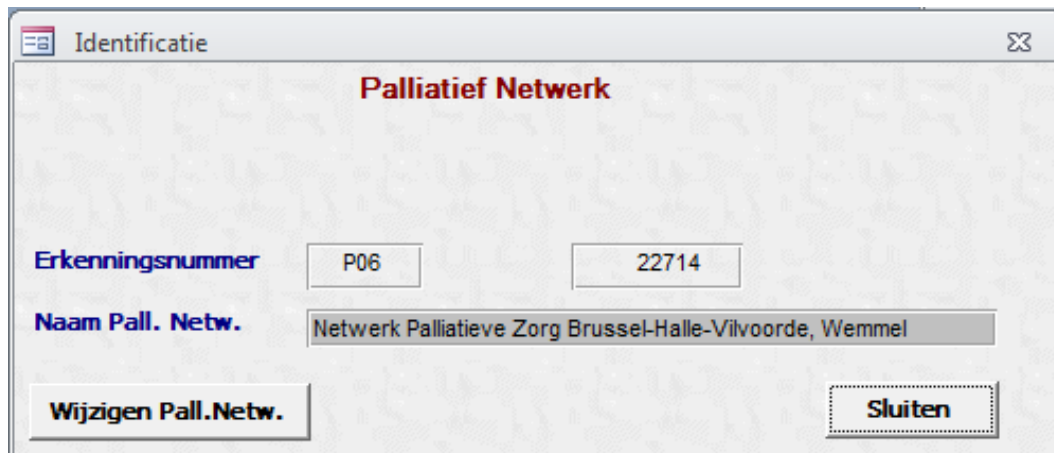
4 Gebruik

Zoals reeds vermeld bij Figuur 3.2 kan men in IMPALA 5 modules onderscheiden. Hieronder volgt meer uitleg over hoe men elk van deze modules dient te gebruiken.



4.1 IDENTIFICATIE

Met de knop Instelling kan men de instellingsgegevens gaan controleren of eventueel wijzigen (zie Figuur 4.1).



The screenshot shows a software window titled "Identificatie" for the "Palliatief Netwerk". It features two rows of data entry fields. The first row, labeled "Erkenningsnummer", contains two text boxes with the values "P06" and "22714". The second row, labeled "Naam Pall. Netw.", contains a text box with the value "Netwerk Palliatieve Zorg Brussel-Halle-Vilvoorde, Wemmel". At the bottom left is a button labeled "Wijzigen Pall.Netw." and at the bottom right is a button labeled "Sluiten".

Figuur 4.1. Identificatiegegevens van het Palliatief Netwerk

Slechts in het geval van een nieuwe installatie zal hier "Keuze Pall. Netw." verschijnen. De naam van het Palliatief Netwerk kan dan gekozen worden uit het uitvalslijstje. In de andere gevallen wordt onmiddellijk het erkenningsnummer weergegeven, gevolgd door het GKB-instellingsnummer. Deze nummers worden automatisch ingevuld.

GKB staat voor Gemeenschappelijk KlantenBestand. Dit bestand wordt door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid intern gebruikt om gegevens over "klanten" bij te houden. Het identificatienummer dat in dit kader eenduidig aan de klant wordt toegewezen is het GKB-nummer.

Op de volgende rij komt de naam van het palliatief netwerk in kwestie.

In zeldzame gevallen zal het nodig zijn de naam van palliatief netwerk te wijzigen. Dit gebeurt door een druk op de knop "Wijzigen Pall. Netw.". **Daar dit verregaande gevolgen kan hebben (alle data in PNdata.acddb worden dan verwijderd!!!), is het noodzakelijk de keuze te bevestigen met het invoeren van het woord "initialiseer".**

4.2 FORMULIEREN

Deze module bevat de vragen naar gegevens.

De vragen zijn samengebracht in functie van 4 settings waarbinnen palliatieve zorg wordt aangeboden:

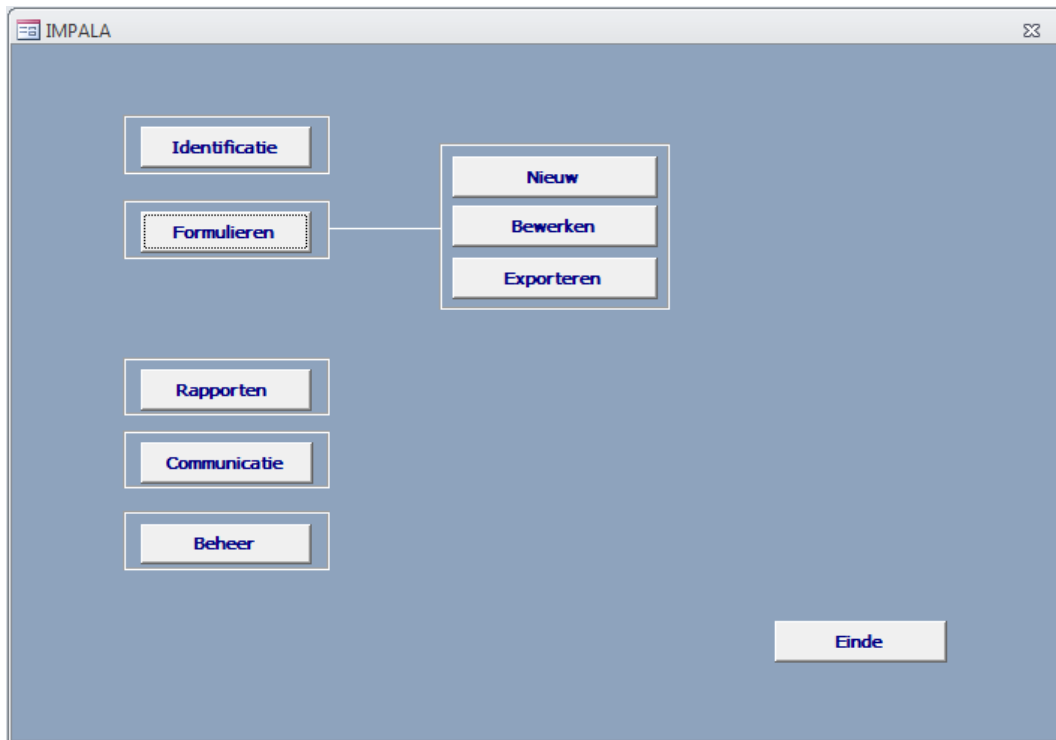
- Multidisciplinaire Begeleidingsequipe (MBE)

////////////////////////////////////

- Woonzorgcentra (WZC)
- Palliatieve eenheid
- Palliatieve functie in een ziekenhuis

Binnen elke setting worden de vragen gebundeld in rubrieken. Zo zijn er steeds de rubrieken “Aanmelding” en “Begeleiding” aanwezig.

Bij elke registratieronde zullen dus telkens 8 rubrieken ingevuld moeten worden.



Figuur 4.3. Module Formulieren

De module bestaat uit drie onderdelen (zie figuur 4.3):

- Nieuw: voor de aanmaak van nieuwe formulieren
- Bewerken: voor het aanpassen van reeds bestaande formulieren
- Exporteren: voor de export van de formulieren

4.2.1 Nieuw

De volgende stappen dienen doorlopen te worden om een nieuw formulier aan te maken (zie figuur 4.4):

- Keuze van de setting (uitvalslijst)
- Keuze van de rubriek (uitvalslijst)



- Eventueel een omschrijving (aanvullende informatie waarom gegevens worden meegedeeld). Dit kan als geheugensteun worden gebruikt. De omschrijving wordt niet geëxporteerd.
- De registratiedatum wordt automatisch ingevuld (systeemdatum). Deze datum kan gewijzigd worden (formaat dd/mm/jjjj). Het is handig hiervoor de laatste dag van het jaar in te vullen waarop de gegevens betrekking hebben, bijv. 31/12/2013.
- Datum van verzending wordt bij de export van de gegevens gegenereerd
- Knop 'OK' om formulier aan te maken of 'Sluiten' om het af te sluiten

Figuur 4.4. Registratie van een nieuw formulier

Na deze stappen verschijnt het formulier. Een formulier kan, naargelang het aantal vragen, uit meerdere schermen bestaan. Elk scherm is beperkt tot 7 vragen. Bovenaan elk formulier verschijnt de registratiedatum, de setting en de rubriek.

- Bij het beantwoorden van de vragen dient het juiste type antwoord te worden gebruikt. De volgende typen van antwoorden zijn voorzien:

- Tekstveld (de ingevulde tekst heeft een zwarte kleur)
- Numeriek veld (het ingevulde cijfer heeft een oranje kleur)
- Datumveld (formaat dd/mm/jjjj) (de ingevulde datum heeft een blauwe kleur)
- Memoveld
- Ja/nee veld: ja door aanvinken van het veld, nee is blanco
- Keuze uit een keuzelijst (enkel de waarden uit lijst zijn geldig)



- Meervoudige keuze uit een keuzelijst: door indrukken van de Ctrl-toets kunnen meerdere keuzes gemaakt worden (enkel de waarden uit lijst zijn geldig)
- Tabelvorm. Hier wordt de omschrijving van de vraag gevolgd door een knop met "Vul gegevens in". Er verschijnt dan een scherm (ev. meerdere) waarbij de gegevens in tabelvorm kunnen ingebracht worden. De verdere werkwijze blijft analoog aan andere vraagvormen.

Vul in een tabel elke cel van het betreffende werkingsjaar in. Vul de waarde "0" in wanneer er voor de overeenkomstige categorie geen gevallen zijn (de cel dus niet leeg laten).

Indien een antwoord wordt gegeven dat niet aan het formaat beantwoordt, verschijnt de foutmelding "U hebt een ongeldige waarde ingevoerd voor dit veld".

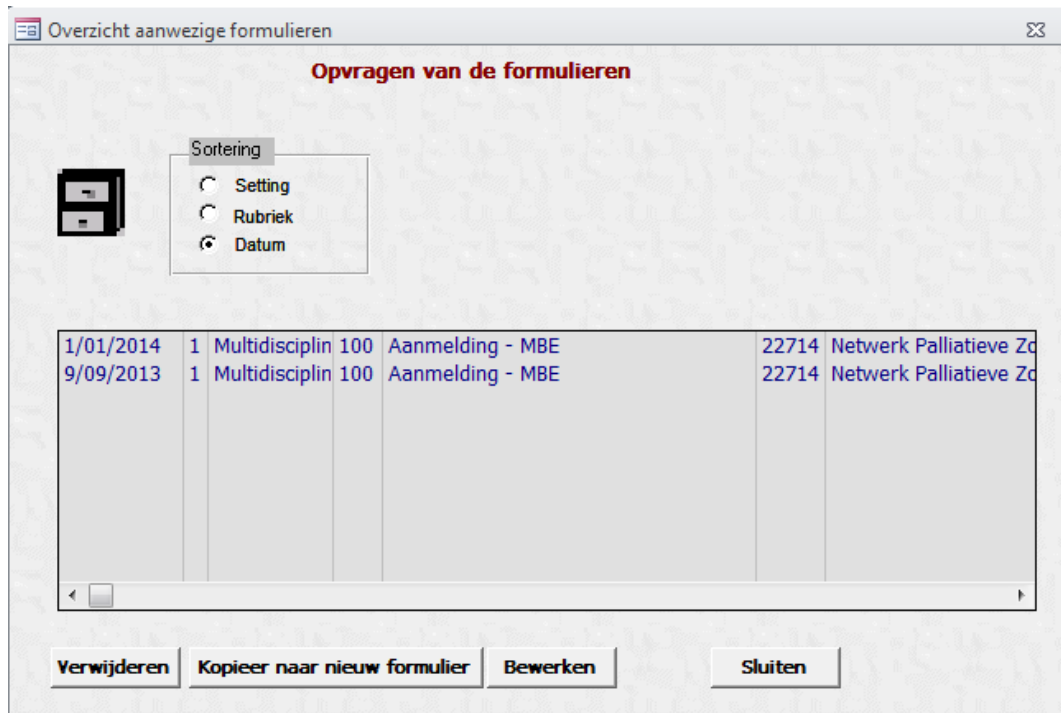
- Het volgende scherm binnen het formulier wordt bereikt via de knop 'Volgend'. Vorige schermen kunnen bereikt worden met de knop 'Vorig'.
- Met de knop 'Sluiten' wordt het formulier afgesloten.
Een afgesloten formulier kan enkel via bewerken terug opgeroepen worden. **De ingebrachte gegevens worden pas weggeschreven naar de databank na een druk op de Bewaar-knop. Wanneer een formulier uit meerdere schermen bestaat, is het noodzakelijk alle schermen te doorlopen (Volgend-knop). Op het laatste scherm is de Bewaar-knop voorzien.** Mocht u het formulier trachten af te sluiten (Sluiten-knop) zonder de wijzigingen te hebben opgeslagen, zal een bericht u hieraan herinneren.
- Indien onder het vraagnummer een knop met een vraagteken staat, betekent dit dat er voor deze vraag bijkomende uitleg beschikbaar is. Na een druk op deze knop verschijnt het informatiescherm. Door op OK te drukken, keert men terug naar het invulformulier.
- Met de Annuleren-knop wordt het formulier eveneens afgesloten maar kan het nog als nieuw formulier worden opgestart. De ingebrachte gegevens worden verwijderd. Er verschijnt een waarschuwingsbericht. Indien u het formulier wenst af te sluiten zonder dat eerder ingebrachte gegevens verloren gaan, dient u "Sluiten" te gebruiken.

Het formulier wordt bewaard op basis van de datum, nummer van de setting en het nummer van de rubriek.



4.2.2 Bewerken

Via bewerken kan een reeds ingevuld (niet geëxporteerd) formulier opgeroepen worden.



Figuur 4.5. Opvragen van de formulieren

Dit scherm (zie figuur 4.5) biedt de volgende mogelijkheden:

- De formulieren kunnen gesorteerd worden op setting, rubriek of datum. Bij openen van het overzicht zijn de formulieren op registratiedatum gesorteerd. Het betreft hier alle formulieren, ook deze die reeds geëxporteerd zijn. Een geëxporteerd formulier kan echter niet meer bewerkt worden. Het dient eerst naar een nieuw formulier gekopieerd te worden.
- Een formulier kan verwijderd worden via de knop "Verwijderen".
- Een bestaand formulier kan naar een nieuw formulier gekopieerd worden door invulling van een andere datum. Zo kunnen bestaande formulieren als basis dienen voor de aanmaak van nieuwe formulieren bij een volgende bevraging.
- Via "Bewerken" worden bestaande formulieren opgeroepen en kunnen wijzigingen aangebracht worden.
- Met "Sluiten" wordt dit scherm afgesloten.



4.2.3 Exporteren

Via exporteren worden de bestanden in de Exportfolder (subfolder van de IMPALA-folder) geplaatst. Deze bestanden dienen dan naar het Agentschap Zorg en Gezondheid verstuurd te worden als bijlage bij e-mail (*eerstelijnenhuiszorg@vlaanderen.be*).



Figuur 4.6. Exporteren van formulieren

Dit scherm (zie figuur 4.6) biedt de volgende mogelijkheden:

- De formulieren kunnen gesorteerd worden op setting, rubriek of datum. Bij openen van het overzicht zijn de formulieren op registratiedatum gesorteerd. Het betreft hier alleen die formulieren die nog niet geëxporteerd zijn.
- Met "Sluiten" wordt dit scherm afgesloten.
- Met "Exporteren" wordt het formulier geëxporteerd. Er kunnen meerdere formulieren aangeklikt worden die dan gelijk worden geëxporteerd.

Na export verdwijnt het formulier uit de lijst van te exporteren formulieren.

Bij een geslaagde export verschijnt de mededeling met de locatie en de naam van het formulier.

De naamgeving van de exportbestanden volgt volgende conventie:

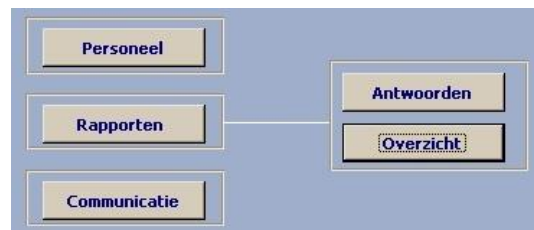
- Erkenningsnummer gevolgd door een underscore
- Registratiedatum (jjjjmdd)

////////////////////////////////////

- F gevolgd door het nummer van de setting
- R gevolgd door het rubrieknummer
- C gevolgd door het GKB-nummer
- txt als extensie

4.3 RAPPORTEN

Deze module laat toe om een aantal rapporten op te maken (zie figuur 4.13).



Figuur 4.13. Module rapporten

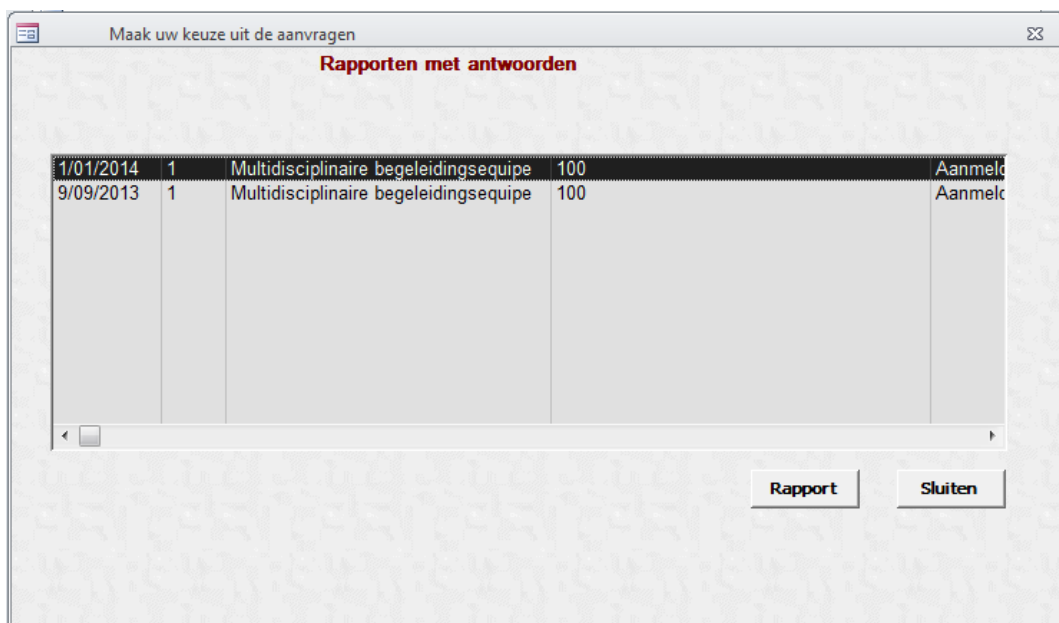
De module biedt volgende opties:

- Antwoorden: geeft voor een bepaald formulier een overzicht van de vragen en antwoorden
- Overzicht: geeft een overzicht van welke formulieren werden ingevuld (met een bijkomende selectie op al dan niet geëxporteerd)

4.3.1 Antwoorden

Er dient aangeduid te worden op basis van welk formulier het rapport gemaakt moet worden (zie figuur 4.14):





Figuur 4.14. Rapporten met antwoorden

Van elk ingevuld formulier kan een rapport worden opgemaakt. Het rapport vermeldt de volgende gegevens:

- De naam van het palliatief netwerk
- De registratiedatum
- De setting
- De rubriek
- Omschrijving
- Overzicht van de vragen met de overeenkomstige antwoorden

Het rapport wordt eerst op het scherm getoond en kan daarna afgedrukt worden. Bij het afdrucken kan men kiezen welke pagina's men wil afdrucken.

Bovenaan op het scherm van het rapport ziet men de symbooltjes van MS Word en MS Excel. Wanneer men hierop drukt, kan men het rapport omzetten naar resp. een Word- of een Excel-document. Daar kan het dan naar believen verder bewerkt worden.

4.3.2 Overzicht

Deze optie (zie figuur 4.15) biedt de mogelijkheid overzichten te maken van:

- alle ingevulde formulieren
- de geëxporteerde formulieren



- de niet-geëxporteerde formulieren

Telkens kan gesorteerd worden volgens registratiedatum, verzendingsdatum of formulier/rubriek. Men kan tevens de overzichtslijst beperken tot een bepaald tijdsinterval.



Figuur 4.15. Overzichtsrapporten

Het rapport wordt eerst op het scherm getoond en kan daarna afgedrukt worden. Bij het afdrukken kan men kiezen welke pagina's men wil afdrukken.

Bovenaan op het scherm van het rapport ziet men de symbooltjes van MS Word en MS Excel. Wanneer men hierop drukt, kan men het rapport omzetten naar resp. een Word- of een Excel-document. Daar kan het dan naar believen verder bewerkt worden.

4.4 COMMUNICATIE

Via deze module (zie figuur 4.16) kan men rechtstreeks de informatie-website betreffende de IMPALA-toepassing oproepen. Het adres is:

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/Zorgaanbod/Palliatieve-gezondheidszorg/Palliatieve-netwerken/>

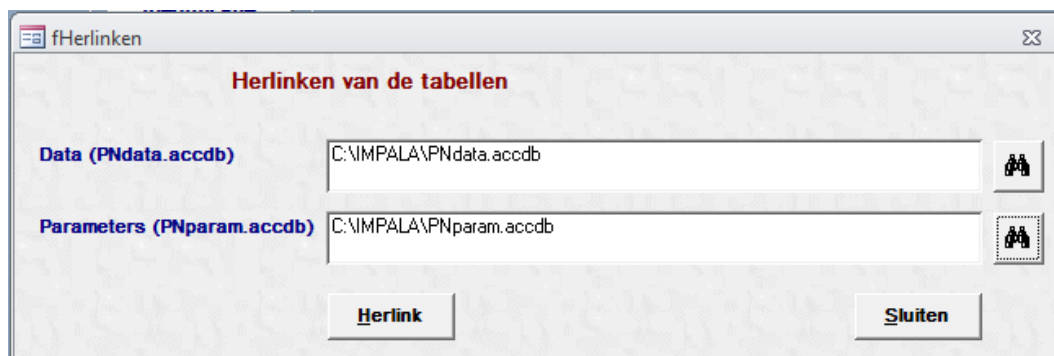


Figuur 4.16. Module communicatie



4.5 BEHEER

Deze module (zie figuur 4.17) biedt de mogelijkheid de locatie van het data- en parameter bestand aan te passen.



Firguur 4.17. Module Beheer

4.5.1 Link met tabellen

Deze optie maakt het mogelijk de bestanden PNdata.accdb en PNparam.accdb op een andere plaats te lokaliseren. Men volgt hierbij best volgende werkwijze:

- kopieer PNdata.accdb en/of PNparam.accdb naar de gewenste locatie. Laat (voorlopig) echter wel de originele kopie in c:\IMPALA staan!
- start de toepassing op.
- Klik op "Beheer" en dan op "Link met tabellen". Vul hier het pad in waar het(de) bestand(en) werd(en) gekopieerd. Het verdient de voorkeur om beide accdb's in dezelfde folder te plaatsen.
- druk op "Herlink" om de wijzigingen in de toepassing op te slaan.
- klik op "Sluiten" om dit scherm af te sluiten.
- hierna kan men ev. PNdata.accdb en/of PNparam.accdb op de oorspronkelijke locatie verwijderen.



5 Veel voorkomende foutmeldingen

5.1 INSTALLATIE VAN OFFICE OF WINDOWS

Een typische foutboodschap bij export is '**Couldn't find installable ISAM driver**'. Dit is een fout die te maken heeft met een ofwel niet voorhanden zijnde, of verouderde Dynamic Link Library (DLL file).

Concreet gaat het hier over het bestand C:\WinNT\System32\Mstext40.dll (mstext35.dll voor Office 97), dat instaat voor import en export van 'flat files'. Zorg ervoor dat dit bestand op de bovenstaande lokatie aanwezig is. Meestal volstaat het dit dll-bestand opnieuw te registreren.

Werkwijze:

- lokaliseer het bestand (meestal is dit c:\windows\system32 of c:\winnt\system32)
- selecteer Uitvoeren (Run) uit het Windows start menu
- tik het volgende in: regsvr32 [PAD]; waarbij [PAD] staat voor het volledige pad van het dll-bestand (bijv. regsvr32 c:\winnt\system32\mstext40.dll)
- herstart de computer

Wanneer dit niet lukt, het dll-bestand in de system32-folder vervangen door nieuwe versie en dan bovenstaande werkwijze herhalen.

Bij de installatie van Office dient ervoor gezorgd te worden dat de optie voor import/export van tekst-bestanden (ASCII) is geactiveerd.

Een andere fout is de boodschap '**De actie 'onClick' heeft een fout**'. Dit is vaak het gevolg van het ontbreken van enkele VBA-bibliotheken. Zorg ervoor dat MS Access volledig geïnstalleerd is.

5.2 INSTELLINGEN VAN DE PC

Een andere groep fouten in de IMPALA-toepassing is een gevolg van afwijkende 'Landinstellingen' ('*Regional settings*') van de PC waar de toepassing op draait.

Via START ⇒ Instellingen ⇒ Configuratiescherm ⇒ Landinstellingen (START ⇒ Settings ⇒ Control Panel ⇒ Regional Settings) kan men aan het menu van de landinstellingen wijzigingen doorvoeren.

Belangrijke instellingen zijn het datumformaat en de numerieke instellingen:

Datum (Date)

////////////////////////////////////

Stijl korte datumnotatie (Short date style) = dd/MMM/jjjj (dd/MM/yyyy)

Datumscheidingsteken (Date separator) = /

Getal (Number)

Decimaalsymbool (Decimal symbol)= , (komma)


In Windows 7 kan men volgende werkwijze volgen. Via STARTEN ⇨ Configuratiescherm ⇨ Land en taal. Hier kan men gemakshalve kiezen voor de voorgedefinieerde notatie Nederlands (België). Via de knop Meer instellingen... kan men de getalnotatie instellen:

- Decimaalteken , (komma)
- Cijfergroeperingssymbool: . (punt)


6 Contactpersonen en nuttige adressen

Volgende personen houden zich bezig met de IMPALA-toepassing en de verwerking van de gegevens:


- Danielle Massant


 02-553 09 10


 danielle.massant@zorg-en-gezondheid.be

 Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid
Afdeling Eerstelijns en Thuiszorg

- Peter Janssens

 02-553 35 39

 peter.janssens@zorg-en-gezondheid.be

 Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid
Afdeling Informatie en Ondersteuning

Algemeen adres:

Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid
Ellipsgebouw
Koning Albert II-laan 35 Bus 33



1030 Brussel

Algemeen e-mailadres:

eerstelijnhuiszorg@zorg-en-gezondheid.be

Adres algemene website palliatieve netwerken:

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/Zorgaanbod/Palliatieve-gezondheidszorg/Palliatieve-netwerken/>

Adres website IMPALA:

<http://www.zorg-en-gezondheid.be/Applicaties-ICT/IMPALA/>

