

RICHTLIJNEN VOOR (GELEIDELIJKE) DOORSTART VAN DE LOKALE DIENSTENCENTRA

U vindt updates via:

- <https://www.zorg-en-gezondheid.be/uitbraak-coronavirus-covid-19>

- <https://www.zorg-en-gezondheid.be/corona-richtlijnen-voor-zorgprofessionals>

Deze maatregelen zijn van toepassing op de lokale dienstencentra en gaan in op 8 juni.

1 Situering

Deze richtlijn werd uitgewerkt en goedgekeurd door de clusterwerkgroep van de betrokken voorzieningen in opdracht van de Taskforce COVID-19 Zorg.

We benadrukken dat met deze richtlijnen enkel een algemeen kader gecreëerd wordt. Het is aan de individuele voorzieningen om zelf de afweging te maken wanneer geleidelijke doorstart/uitbreiding van de directe contacten mogelijk is. Iedere voorziening dient binnen de eigen context en eigen omstandigheden een vertaling te maken van de algemene richtlijnen. Een goed evenwicht tussen zorg en veiligheid staat hier voorop. De beschikbaarheid van voldoende personeel en/of vrijwilligers (waarvan er veel bij de risicogroepen horen), en van het vereiste beschermingsmateriaal zijn hierbij parameters.

1.1 Eerdere maatregelen Agentschap Zorg en Gezondheid

Om verdere verspreiding van COVID-19 tegen te gaan, werden de lokale dienstencentra op donderdag 12 maart 2020 gesloten. De tijdelijke maatregelen vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2020 werden verlengd tot en met 7 juni 2020.

Op 14 mei 2020 heeft de Taskforce COVID-19 Zorg beslist dat de lokale dienstencentra opnieuw kunnen openen op 25 mei 2020. **Het ministerieel besluit dat de datum van de sluiting bepaalt, werd aangepast.**

Op 15 mei 2020 communiceerde het Agentschap richtlijnen voor de heropstart van 1 op 1 dienstverlening in de infrastructuur van het lokaal dienstencentrum vanaf 25 mei 2020.

2 Algemene hygiënische maatregelen

Wees extra waakzaam voor symptomen van COVID-19 bij de gebruiker. Wie vaststelt dat de persoon tekenen van een besmetting met COVID-19 vertoont, verwittigt de huisarts, die de situatie zal inschatten en de nodige actie zal ondernemen.

Algemene hygiënische maatregelen in het contact met alle gebruikers:

- Pas de regels rond social distancing toe. Houd dus minimum 1,5 meter afstand.
- Regelmatig de handen wassen met water en zeep (of ontsmetten indien voldoende ontsmettingsalcohol voorhanden):
 - o Voor en na contact met of bezoek bij een gebruiker;
 - o Na contact met de directe omgeving van de gebruiker;
 - o Na accidenteel contact met lichaamsvochten, bloed of slijmvliezen (hier: eerst handen wassen en nadien bijkomend ontsmetten).
- Raak uw ogen, neus of mond niet aan indien uw handen niet (recent) gewassen zijn. Probeer het aanraken van uw aangezicht zoveel als mogelijk te beperken.
- Leef hoest- en niesetiquette na en leer dit ook aan je gebruikers:
 - o Bedek bij snuiten en niezen de neus en mond met een papieren zakdoek. Gooi de zakdoek nadien in de vuilnisbak. Als je geen zakdoek hebt, hoest of nies dan in je elleboog of voorarm (niet in je hand).
 - o Was na hoesten of niezen je handen met water en vloeibare zeep. Gebruik papieren wegwerphanddoekjes of een schone handdoek om de handen te drogen.
- Draag een (zelfgemaakt) stoffen mondmasker. Zij zijn nuttig om de anderen niet te besmetten, gezien de drager besmet kan zijn zonder symptomen te hebben. Het dragen van een masker mag niet gezien worden als vervanging voor het houden van 1,5 meter afstand en een goede hand- en hoesthygiëne. De instructies voor het vervaardigen van stoffen maskers vindt u via www.maakjemondmasker.be. Mondmaskers van stof moeten dagelijks worden gewassen op minimaal 60°C. Nadien strijken kan bijkomende kiemreductie bewerkstelligen.
- Het gebruik van een plexischerm of een faceshield kan een alternatief zijn voor het dragen van een mondmasker (vb. door een lesgever). Het dragen van een mondmasker is niet verplicht voor activiteiten in openlucht.
- Indien de 1,5 meter niet in alle omstandigheden gewaarborgd kan worden, draagt ook de gebruiker een stoffen mondmasker. De gebruiker staat zelf in voor dit mondmasker.

3 Algemene principes

3.1 Voorbereiding en evaluatie

Starten kan enkel als dat op een voldoende veilige en haalbare manier kan. Elk lokaal dienstencentrum bepaalt zelf wanneer (gedeeltelijke) heropstart van dienstverlening mogelijk is. Elke situatie is specifiek en vergt een specifieke aanpak en planning.

We stemmen de fases af op de mogelijkheden die gekoppeld zijn aan de versoepelingen van de Nationale Veiligheidsraad. Overgaan naar een volgende fase is mogelijk op voorwaarde dat alle

maatregelen van een eerdere fase op punt staan en als een beslissing van de Nationale Veiligheidsraad dit mogelijk maakt.

De veiligheid van gebruikers en medewerkers is een absolute basisvoorwaarde bij de doorstart. Neem voldoende tijd om een volgende fase voor te bereiden en doe dat in samenwerking met de betrokken medewerkers en bestuur.

Er gaat vanzelfsprekend veel aandacht naar de fysieke veiligheid, maar deze periode heeft een onmiskenbare impact op de psychosociale belasting van medewerkers en gebruikers. Voorzie maatregelen voor de fysieke veiligheid én voor het mentale welbevinden.

Communiceer helder naar alle medewerkers (personeel en vrijwilligers), gebruikers en andere belanghebbenden. Probeer te vermijden dat een aanpassing in de dienstverlening voor verwarring zorgt.

Evalueer je eigen richtlijnen na elke wijziging van de beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad. Ga na of de richtlijnen nog overeenstemmen met de (nieuwe) algemeen geldende regels. Communicatie over aangepaste richtlijnen verloopt via het Agentschap Zorg en Gezondheid.

3.2 Randvoorwaarden

De doorstart is afhankelijk van en wordt beperkt door volgende factoren:

- **Beschikbaarheid van medewerkers**, zowel personeel als vrijwilligers. Vrijwilligers van het lokaal dienstencentrum behoren vaak zelf tot de risicogroep.
 - Medewerkers volgen hun gezondheidstoestand nauwkeurig op en nemen contact op met hun huisarts indien zij symptomen van COVID-19 ontwikkelen.
 - Vrijwilligers met een verhoogd risico op een ernstig verloop van de ziekte kunnen na overleg met en goedkeuring van hun huisarts ingeschakeld worden mits strikte inachtnaam van de voorzorgsmaatregelen.
 - Personeelsleden met een verhoogd risico kunnen na overleg met hun behandelend arts en de arbeidsgeneesheer ingeschakeld worden mits strikte inachtnaam van de voorzorgsmaatregelen.
 - Als een personeelslid **zelf symptomen** van een acute infectie van de bovenste of onderste luchtwegen ontwikkelt, neemt hij/zij telefonisch contact op met zijn/haar behandelend arts. Het personeelslid mag in dat geval **niet werken en moet in thuisisolatie blijven**. Het werk kan hervat worden ten minste 7 dagen na de start van de symptomen en na verbetering van de luchtwegsymptomen. Verder dient men de aanbevelingen van de procedure "Hygiëneadvies aan de patiënt" te volgen.
- **Kwetsbaarheid van de gebruikers**: de meeste gebruikers zijn ouderen bij wie de gevolgen van een besmetting ernstig kunnen zijn. Het kan voor sommige dienstverlening aangewezen zijn om strengere richtlijnen te hanteren dan de Nationale Veiligheidsraad. Je kan die als lokaal dienstencentrum nemen.

- **Beschikbaarheid van infrastructuur:**
 - Lokale dienstencentra die hun infrastructuur delen met voorzieningen waar strengere maatregelen gelden (vb. woonzorgcentra), zijn aan dezelfde regels als deze voorzieningen gebonden tenzij het lokaal dienstencentrum beschikt over een eigen ingang en zij hun lokalen strikt gescheiden kunnen houden.
 - Tijdelijk uitwijken naar andere infrastructuur (vb. gemeenschapscentrum, cultureel centrum, parochiezaal, enzovoort) is mogelijk op voorwaarde dat op deze locatie alle voorzorgsmaatregelen kunnen worden toegepast en indien aan alle infrastructurale erkenningsvoorwaarden is voldaan (o.a. brandveiligheid). De gebruikers moeten op een veilige plaats de nodige zorgen, afgestemd op de doelgroep, krijgen. Eventuele afwijkingen op de erkenningsvoorwaarden zullen individueel worden bekeken. Het lokaal dienstencentrum moet voor deze tijdelijke herlocalisatie een brief naar het agentschap sturen voor een tijdelijke toestemming.

- **Realisatie van de organisatorisch maatregelen** (o.a. onthaal, onderhoud);
 - Zorg dat de medewerkers op de hoogte zijn van de richtlijnen; voorzie **opleiding** en afficheer de te volgen richtlijnen:
 - [Info i.v.m. correct gebruik van beschermingsmateriaal](#)
 - [Info i.v.m. handhygiëne](#)
 - [Poster correcte handhygiëne](#)
 - [Poster “Hoe draag je een stoffen mondmasker”](#)
 - [Instructiefilmpjes V!VEL](#)
 - **Informeer** gebruikers over de richtlijnen en sensibiliseer door bv. affiches op te hangen.
 - Voorzie **ondersteuning**: aanspreekpunt, overlegmomenten, [psychologische begeleiding](#) waar nodig.
 - Zorg voor **toezicht**: het is noodzakelijk dat er controle is op het toepassen van de maatregelen.

- **Beschikbaarheid materiaal** (o.a. beschermingsmateriaal, ontsmettingsproducten).

3.3 Doelgroep

De lokale dienstencentra beperken zich (voorlopig) tot hun prioritaire doelgroep zoals omschreven in het woonzorgdecreet van 15 februari 2019: ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen.

We zien binnen de doelgroep een dubbele kwetsbaarheid: gebruikers behoren vaak tot de risicogroep voor COVID-19, maar kunnen ook sociaal kwetsbaar zijn (vb. weinig sociaal contact). Een lokaal dienstencentrum bepaalt zelf of men tijdens de doorstart enkel focust op de meest (sociaal) kwetsbare gebruikers of ook andere gebruikers ondersteunt.

De inschatting of een fysieke ontmoeting effectief nodig is, blijft maatwerk. Het is een inschatting die afhankelijk is van de draagkracht van de gebruiker, de beschikbaarheid van mantelzorgers (en hun draagkracht), de inhoud en dringendheid van de vraag of klacht, de aanwezigheid van andere professionele hulpverleners en de mate waarin er geen oplossing op afstand mogelijk is.

Extra aandacht moet gaan naar het mentale welbevinden van de gebruiker: er kan nood zijn aan sociaal contact, maar tegelijk kan de angst voor besmetting groot zijn. Goede communicatie en een veilige omgeving zijn noodzakelijk.

3.4 Gebruikers met (vermoeden van) besmetting COVID-19

Personen met symptomen die kunnen wijzen op COVID-19 (zoals koorts, hoest/niezen, ademhalingsproblemen, keelpijn, hoofdpijn, spierpijn) **komen niet naar het lokaal dienstencentrum en blijven in thuisisolatie. Hun huisarts beslist wanneer de thuisisolatie mag opgeheven worden.** Dit geldt ook voor personen die minder dan 14 dagen geleden positief getest werden op COVID-19, ongeacht of ze ziektesymptomen vertonen.

Ook gebruikers die geïdentificeerd zijn als hoog- of laag risicocontact van een COVID-19 besmet persoon (volgens de [procedure van Sciensano](#)) komen niet naar het lokaal dienstencentrum.

Een persoon met (vermoedelijk) COVID-19 hoeft dikwijls niet naar het ziekenhuis, maar kan thuis in isolatie blijven. Het Agentschap Zorg en Gezondheid voorziet een [isolatiedocument](#) dat de persoon kan gebruiken om zijn zorgverleners en mantelzorgers te verwittigen. De lokale dienstencentra worden toegevoegd aan dit document.

Het lokaal dienstencentrum heeft een signaalfunctie. Wie ziek wordt in het lokaal dienstencentrum, wordt in afzondering gebracht, gaat naar huis en contacteert de huisarts die de situatie zal inschatten en de nodige actie zal ondernemen. Er zal enkel een test worden uitgevoerd op basis van de actuele procedures van Sciensano.

Het lokaal dienstencentrum kan (vermoedelijk) besmette personen informeren en toeleiden naar gepaste hulp- en dienstverlening (vb. cohortzorg/gezinszorg). Deze groep mag wel deelnemen aan het digitale aanbod en kan telefonisch ondersteund worden.

4 Concrete uitwerking doorstart

4.1 Algemeen

Er gelden 3 basisregels:

1. **Versoepelingen verlopen conform de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad.** Indien de overheid richtlijnen uitwerkt voor een bepaalde dienstverlening, dan worden deze door het lokaal dienstencentrum voor gelijkaardige dienstverlening toegepast.
2. Social distancing: bewaar zoveel mogelijk afstand, minstens 1,5 meter en voorzie bijkomende bescherming in situaties waar dit niet mogelijk is.
 - Er zijn zo min mogelijk gebruikers in een ruimte aanwezig. Maak goede afspraken indien ruimtes met andere diensten gedeeld worden.
 - Voorzie voldoende tijd per afspraak. Vraag de gebruiker om op tijd te komen maar ook niet te lang op voorhand. Bedoeling is om het kruisen van gebruikers te vermijden.
 - Voorzie éénrichtingsverkeer of voorrangregels op smalle trappen (bv. voorrang voor wie naar beneden komt).

- Richt ruimtes anders in: zet stoelen op een afstand van minstens 1,5 meter van elkaar, voorzie vloermarkeringen en/of plaats een plexischerm.
3. Handhygiëne: hou rekening met de [algemene hygiënische maatregelen](#).
- Medewerkers wassen hun handen minstens bij het betreden van het lokaal dienstencentrum, na elk toiletbezoek, voor een maaltijd, na hoesten of niezen en bij het verlaten van het lokaal dienstencentrum.
 - Gebruikers wassen de handen met water en (vloeibare) zeep bij het betreden van het lokaal dienstencentrum en gebruiken alcoholgel indien beschikbaar. Papieren handdoekjes en een vuilbak (bij voorkeur een pedaalemmer) worden ter beschikking gesteld.

Werkkledij

Voorzie bij voorkeur werkkledij voor medewerkers die in direct contact komen met een gebruiker (minder dan 1,5 meter afstand):

- De werkkledij wordt gewisseld voor het naar huis gaan.
- Dagelijks wordt schone werkkledij voorzien.
- De kledij wordt gewassen met het gebruikelijke wasmiddel op een zo hoog mogelijke temperatuur (minstens 60°).

Onderhoud

- De ruimtes worden voor en na een activiteit gereinigd en ontsmet met een product dat actief is tegen COVID-19, bv. een chlooroplossing (javel) dat aangelengd is met water volgens onderstaande tabel.

Commerciële concentratie chlooroplossing	Hoeveelheid geconcentreerde chlooroplossing	Hoeveelheid geconcentreerde chlooroplossing
chlooroplossing 8°	40 ml per liter water	200 ml per 5 liter water
chlooroplossing 10°	32 ml per liter water	160 ml per 5 liter water
chlooroplossing 12°	26 ml per liter water	130 ml per 5 liter water
chlooroplossing 15°	20 ml per liter water	100 ml per 5 liter water
chlooroplossing 20°	16 ml per liter water	80 ml per 5 liter water

- Bij het **poetsen en ontsmetten** moet er aandacht zijn voor het desinfecteren van:
 - De 'high touch' punten: deurbel, telefoon/gsm, lichtschaakelaar, oppervlakken zoals tafel, afstandsbediening, klavieren, bedieningspaneel van de lift, handgrepen, leuning, ...
 - Het sanitair (zeker spoelknop, handsteun, kraan,...).
 - Was dagelijks de 'besmette' schoonmaakdoeken en -moppen gescheiden en op een zo hoog mogelijke temperatuur droog ze in de droogkast.

- De poetskar en het toebehoren worden voor het binnenrijden (indien gebruikt door andere zorgvoorziening) en steeds nadien gereinigd met detergent en gedesinfecteerd met een chlooroplossing van 1.000 ppm (bereiding).
- Verwijder materialen die moeilijk te ontsmetten zijn (o.a. de brochures, tijdschriften, matten, gestoffeerde stoelen).
- Zorg voor verluchting: ramen worden opengezet of ventilatiesystemen werken continu.
- Maak vuilbakken leeg en reinig binnen- en buitenzijde.
- Voorwerpen die langdurig in contact kwamen met de gebruiker worden na gebruik gereinigd en gedesinfecteerd.
- Handschoenen en bij voorkeur wegwerppoetsdoeken worden gebruikt bij het reinigen van materialen en lokalen.
- Bij zichtbare bevuiling door een gebruiker (bv. na niezen) moet het voorwerp / oppervlak onmiddellijk gereinigd en vervolgens gedesinfecteerd worden (met verdund bleekwater, alcohol 70% of een ander gebruikelijk ontsmettingsmiddel).

Sanitair

- Hou bij het bepalen van het maximaal toegelaten gebruikers in het sanitair rekening met het aantal beschikbare wastafels en de afstand tussen de wastafels (minstens 1,5 meter).
- Het deksel van de toiletpot moet gesloten worden voor het doorspoelen. Door het deksel te sluiten voor het doorspoelen wordt vermeden dat er zich infectieuze druppeltjes vormen die in de ruimte kunnen blijven hangen. Maak dit duidelijk aan de gebruikers door middel van een vermelding op papier ter plaatse.
- De handen moeten met (vloeibare) zeep gewassen worden na gebruik van het toilet. Voorzie papieren handdoekjes en een vuilbak (bij voorkeur een pedaalemmer). Verwijder stoffen handdoeken en schakel handdrogers uit.

4.2 Fase 1

Het lokaal dienstencentrum kon tijdens de sluiting 1 op 1 dienstverlening op afstand verderzetten. Dit blijft gelden. Vanaf 25 mei 2020 kan de dienstverlening worden uitgebreid met 1 op 1 dienstverlening in het lokaal dienstencentrum mits de nodige voorzorgsmaatregelen.

1 op 1 dienstverlening van andere diensten, die doorgaat in de infrastructuur van het lokaal dienstencentrum, kan opnieuw plaatsvinden op voorwaarde dat dit organisatorisch haalbaar is. Prioriteit wordt gegeven aan het correct opstarten van de eigen werking.

Het gaat in deze fase om alle vormen van dienstverlening waarin maximaal 2 personen gelijktijdig samenkomen. Een uitzondering is mogelijk indien een gebruiker begeleiding nodig heeft van een mantelzorger.

Er wordt enkel gewerkt op afspraak. Indien mogelijk, gebeuren betalingen elektronisch of via factuur.

Dienstverlening tijdens de sluiting

Tijdens de sluiting gingen lokale dienstencentra op zoek naar creatieve oplossingen om hun (vaak kwetsbare) gebruikers te bereiken en ondersteunen. Deze 1 op 1 initiatieven op afstand, aan huis of op verplaatsing zoals belprojecten, digitale lessen, minder mobiele vervoer, maaltijden aan huis,

boodschappendienst, bezoek aan de deur, podoloog aan huis, enzovoort worden bij voorkeur verdergezet.

Dienstverlening vanaf fase 1

Vanaf 25 mei kunnen de deuren open voor 1 op 1 dienstverlening zoals contactberoepen (pedicure, manicure, gelaatsverzorging, kapper), douche, afhaalmaaltijden, psychosociale ondersteuning, enzovoort. Voorkom wachtrijen (door te werken op afspraak) en neem voorzorgmaatregelen dat tijdens eventueel wachten de sociale afstand wordt gerespecteerd (breng bijvoorbeeld markeringen op de vloer aan).

Indien de overheid richtlijnen uitwerkt voor een bepaalde dienstverlening (vb. contactberoepen), dan worden deze in het lokaal dienstcentrum voor gelijkaardige dienstverlening toegepast. Maak duidelijke afspraken over dienstverlening die via een samenwerkingsovereenkomst wordt aangeboden.

In deze fase is het belangrijk om nog geen groepsaanbod aan te bieden. Het opstarten van activiteiten die wél al in de privésfeer mogen plaatsvinden, zoals buitensport, zou in deze fase voor verwarring zorgen en een te groot risico inhouden. *De ontmoetingsruimte blijft gesloten en volgt de richtlijnen zoals van toepassing op de horeca.*

Het lokaal dienstencentrum kan op maat bekijken wat versoepeling van de maatregelen kan betekenen in functie van burenhulp. Denk hierbij aan matching van gebruikers (zonder netwerk) om samen te wandelen of te fietsen of op bezoek te gaan bij elkaar. De medewerker van het lokaal dienstencentrum staat enkel in voor de matching.

4.3 Fase 2

Vanaf 8 juni 2020 kan het lokaal dienstencentrum starten met een groepsaanbod zowel in openlucht (vb. wandelingen, fietstochten) als in haar lokalen (vb. lessen, clubs).

In deze fase willen we opties creëren op basis van de versoepelingen van de Nationale Veiligheidsraad. Het heropstarten van maaltijden is bijvoorbeeld ten vroegste mogelijk vanaf de heropening van restaurants.

Houd er rekening mee dat deze opties verwachtingen zullen creëren bij jullie gebruikers, maar dat het onmogelijk zal zijn om alle groepsactiviteiten in één beweging op te starten. Heropstarten kan namelijk enkel mits inachtnaam van strikte veiligheidsmaatregelen.

Houd bij het maken van keuzes rekening met de kwetsbaarheid van de doelgroep. Neem voldoende tijd om deze fase voor te bereiden, bouw stelselmatig op en communiceer helder naar gebruikers (bv. met de voorbeeldbrief) en medewerkers. De maatregelen zijn er om hun veiligheid te garanderen.

Verlies gebruikers die (nog) niet deelnemen aan het groepsaanbod niet uit het oog. Schenk aandacht aan personen die zich isoleren (vb. uit angst voor besmetting). Het kan nodig zijn om hen extra te informeren over de maatregelen die worden genomen om van het lokaal dienstencentrum een veilige plek te maken.

Detecteer noden van gebruikers en zet daar op in bij het heropstarten van het groepsaanbod. Denk aan computer- of smartphonelessen, praatgroepen, ondersteuning van mantelzorgers, enzovoort.

Sommige van deze activiteiten zullen eenvoudiger volgens de maatregelen te organiseren zijn dan het gebruikelijke aanbod.

Een handvat om te checken of een dienstverlening of activiteit in deze fase kan starten, is de mate van controleerbaarheid. In deze fase starten we met een aanbod met een hoge controleerbaarheid en laag risico (op besmetting). Daarmee wordt bedoeld:

- Gebruikers moeten (bij voorkeur telefonisch of via e-mail) inschrijven, een afspraak maken of reserveren. Het aantal aanwezigen is begrensd en controleerbaar.
- De [algemene hygiënische maatregelen](#) worden strikt nageleefd. Het naleven is controleerbaar (vb. door inrichting lokaal, toezicht door lesgever).
- Vaste groepen kruisen elkaar minimaal (vb. verschillend start- en/of einduur, verschillende in- en/of uitgang). Het aantal aanwezigen in een (wacht)ruimte is controleerbaar.
- (Nieuwe) gebruikers, medewerkers (personeel én vrijwilligers) en lesgevers worden zoveel mogelijk in dezelfde groepen ingedeeld. Het aantal verschillende contacten is controleerbaar.

In fase 2 kan er nog geen vrij groepsaanbod (vb. activiteit zonder inschrijving) worden heropgestart omwille van de lage controleerbaarheid.

Het **aantal activiteiten** die kunnen doorgaan per dag(deel) is afhankelijk van de [randvoorwaarden](#). Er moet voldoende personeel zijn om de lokalen tussen activiteiten te reinigen en ontsmetten, medewerkers moeten over het nodige beschermingsmateriaal kunnen beschikken, enzovoort.

Het **aantal deelnemers** is afhankelijk van de beschikbare ruimte. Overal moet het behoud van een afstand van 1,5 meter tussen personen (medewerkers, lesgevers en gebruikers) gegarandeerd worden. In sommige situaties zal het dus noodzakelijk zijn om groepen te splitsen. Enkele voorbeelden:

- Voor activiteiten waar gebruikers een vaste zitplaats hebben (vb. lesopstelling) reken je een minimumoppervlakte van 4m² per gebruiker en bijkomend 8m² voor een lesgever of begeleider.
- Voor sportactiviteiten in openlucht mogen groepen niet groter zijn dan 20 personen.

Adviezen

- Voorzie voldoende tijd voor onthaal van personeel, lesgevers, mantelzorgers, vrijwilligers en gebruikers bij de heropstart.
- Overleg regelmatig met de medewerkers (personeel én vrijwilligers), maar vermijd fysieke vergaderingen met grote groepen.
- Maak iedereen in het lokaal dienstencentrum vertrouwd met de richtlijnen. Hang affiches over het correct gebruik van een mondkap, handhygiëne, enzovoort. Toon via signalisatie op de grond hoeveel afstand moet worden gehouden.
- Het delen van materiaal is op zich toegelaten, maar het voorzichtigheidsprincipe moet hier toegepast worden. Ontsmetting voor en na gebruik is telkens sterk aangeraden.
- Vervoer van meerdere personen is mogelijk, maar wordt afgeraden. De afstand van 1,5 meter moet altijd worden gerespecteerd. Vervoer van meerdere personen is bijgevolg afhankelijk van het type voertuig (maximaal de helft van de normale capaciteit).
- Vraag gebruikers om het lokaal dienstencentrum zo snel mogelijk na de activiteit te verlaten.

4.4 Uitwerking fase 3

De komende weken werkt de clusterwerkgroep lokale dienstencentra fase 3 van de doorstart uit in overeenstemming met de beslissingen van de Nationale Veiligheidsraad.